

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ครั้งที่ 7/2566
เมื่อวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ | อธิการบดี |
| 2. นายธานี สมวงศ์ | รองอธิการบดี |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ | รองอธิการบดี |
| 4. นายสถิตย์ อรุณแสง | รองอธิการบดี |
| 5. นายสัญญา คำจริง | รองอธิการบดี |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวดี ตุ่มทอง | รองอธิการบดี |
| 7. นายเฉลิม ขุนเอียด | รองอธิการบดี |
| 8. นางสาวนิตา วงศ์บรรณาคม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สุขแจ่ม | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 11. นางสาวอุศนา อนงค์เวช | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 12. นางสุภัทรา วิลามาศ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 13. นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธงชัย อรัญชัย | คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา เหลียวตระกูล | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร |
| 16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา เจริญกิจจนลาภ | แทน คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 17. ดร.เจษฎา จันทร์ผา | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 18. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชระ กัญจนกาญจน์ | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. ดร.สัมพันธ์ สุกใส | คณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 20. นายสุทิน เกษตรรัตนชัย | แทน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 21. นายศุภณัฐ แก่นแก้ว | แทน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 22. นางสิริลักษณ์ ประเสริฐกุลศักดิ์ | แทน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 23. นายปฏิวัติ บุญมา | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| 24. นายพัฒนพงศ์ วรรณวิไล | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |

- | | |
|------------------------------------|--|
| 25. นายภูริทัต อยู่สบาย | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 26. นางสาวอภิญา สุกุลพราหมณ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| 27. นางสาวภาวิณี ชูบุญ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| 28. นางฤทัยชนก โพธิ์งาม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 29. นางสาวเบญจวรรณ คลีดิษฐ์ | ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน |
| 30. นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรคนทบุรี |
| 31. นางอัจฉรา ลักษณะสมบูรณ์ | แทน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี |
| 32. นางสาววีตรี แป้นทอง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม |
| 33. นางสาวณสิกาญจน์ สายเสมาภควัฒน์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรฯ |
| 34. นางสาวมณฑาทิพย์ เตือนสุกแสง | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจฯ |
| 35. นางสาวทักษญา พลอยอ้อม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ |
| 36. นางสาวอาภาวรรณ มีโภาคกิจ | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ |
| 37. นางสาวมลฤดี ทับพรม | หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| 38. นางสาวอ้อมใจ บุญหนุน | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| 39. นางสาวขวัญใจ พุ่มแย้ม | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 40. นางวรรณนิภา ทิพสุรบถ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ |
| 41. นางสาวชญาธร ปลื้มปั้น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานอธิการบดี |
| 42. นางสาวศิรินุศ สุทธิลักษณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาลินันท์ บุญมี | รองอธิการบดี (ติตราชการ) |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจฉนลาภ | รองอธิการบดี (ติตราชการ) |
| 3. ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม | รองอธิการบดี (ติตราชการ) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. นายอดุลย์ หาญวังม่วง | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| 2. นางสาวรัชชนันท์ ดีมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน |
| 3. นางสาวชนัญชิตา หงษ์ปาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน |
| 4. นายเสกสรรค์ คงพิงทรัพย์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กองนโยบายและแผน |
| 5. นายนิวัฒน์ ทองคำ | บุคลากร กองบริหารงานบุคคล |
| 6. นายนฤทธิ์ แสงเปี่ยม | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการฯ |
| 7. นายหัตถ์เทพ มัตติตานนท์ | นักประชาสัมพันธ์ กองกลาง |
| 8. นางสาวนิศาชล พรหมสาขา ณ สกลนคร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ประมุข อุณหเลขกะ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประธานที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet พร้อมทั้งมอบฝ่ายเลขานุการสรุปรายชื่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ที่ประชุมทราบ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 วิดีทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย Version ภาษาอังกฤษ

ประธานที่ประชุมกล่าว ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) คณะ ทั้ง 6 คณะ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานสื่อสารองค์กรและกิจการระหว่างประเทศ กองกลาง ที่ได้ร่วมกันดำเนินการปรับปรุงวิดีโอทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยใน Version ภาษาอังกฤษ ให้มีความโดดเด่นและมีความทันสมัย มากยิ่งขึ้น และขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับชมวิดีโอทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัย Version ภาษาอังกฤษ ร่วมกัน เพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขวิดีโอทัศน์ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ได้รับชมวิดีโอทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยใน Version ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ปรับปรุงความละเอียดของภาพและวิดีโอให้มีคุณภาพมากกว่านี้ เนื่องจากภาพบางภาพ ยังไม่คมชัด และไฟล์วิดีโอยังไม่เป็นปัจจุบัน
2. เพิ่มเติมภาพห้อง Lab ของคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์
3. ตัดรูปองค์พระพิรุณออก
4. ภาพเคลื่อนไหวของคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ที่เป็นภาพรถไฟ simulator ต้องการให้ภาพมีความ เป็นมืออาชีพ เนื่องจากภาพสั่น ไม่นิ่ง ซึ่งอาจจะใช้โทรศัพท์มือถือถือในการถ่ายทำ
5. ภาพคณะ 6 คณะ ที่รวมเป็นมหาวิทยาลัย ปรับภาพให้มีขนาดใหญ่กว่านี้ เพื่อให้ซูมภาพออกมา เป็นตราราชมงคล ความหมายคือ ผนึกทั้ง 6 คณะ รวมเป็นราชมงคล
6. ตรวจสอบภาพตราสัญลักษณ์ของการบินไทย เป็นภาพที่มีลิขสิทธิ์หรือไม่
7. ภาพสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตอนพระราชทานปริญญาบัตรฯ และภาพนายกสภามหาวิทยาลัยขาดหายไป
8. ภาพที่อธิการบดีนั่งคุยกับอธิการบดี The Open university สามารถตัดภาพธงชาติไทยกับธงชาติจีนออกได้หรือไม่

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ปรับปรุงแก้ไขวิดีโอทัศน์ Version ภาษาอังกฤษ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการให้แล้วเสร็จ ภายในวันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2566

2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นายเอกวิศว์ สงเคราะห์) รับหน้าที่เป็นกองบรรณาธิการด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อตรวจสอบการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยก่อนเผยแพร่ออกสู่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.1.2 การแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า ตามที่คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ. ดร.ธงชัย อรัญชัย) ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม และต่อมาท่านได้รับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 หมวด 2 การบริหารโรงเรียน ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน และให้มีรองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคนและอาจให้มีผู้ช่วยผู้อำนวยการไม่เกินสองคน เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ผศ. ดร.ธงชัย อรัญชัย) และคณะกรรมการบริหารเสนอชื่อผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม รองผู้อำนวยการจำนวนไม่เกินสามคน และผู้ช่วยผู้อำนวยการจำนวนสองคน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งถัดไป

1.1.3 การดำเนินงานภายในหน่วยงาน

ประธานที่ประชุมกล่าวว่า เนื่องจากมีประเด็นในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยหลายประเด็น และหลายหน่วยงานมีวิธีการปฏิบัติงานไม่เหมือนกัน ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของการเงินการคลัง เช่น บางโครงการเบิกได้ บางโครงการเบิกไม่ได้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายอย่างไร ใ้ระเบียบการเบิกจ่ายฉบับใด และมีบางหน่วยงานไลน์ถึงอธิการบดีโดยตรง ซึ่งไม่ถูกต้อง เนื่องจากการรายงานผลการปฏิบัติงานต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชาก่อน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงเห็นควรปรับวิธีการทำงานให้เหมาะสมเพื่อลดปัญหาที่เกิดขึ้น โดยให้คิดว่ามหาวิทยาลัยเป็นที่ตั้ง ผลประโยชน์ของตนเองอยู่หลังสุดเพื่อให้มหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์สูงสุด และทุกหน่วยงานก็จะปฏิบัติงานแบบมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) กล่าวเพิ่มเติมว่า ขอให้ทุกหน่วยงานที่มีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการช่วยสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการ เนื่องจากบุคลากรสายวิชาการมีภาระหน้าที่ในการสอน การทำวิจัย รวมทั้งออกนอกพื้นที่เพื่อไปบริการวิชาการทั้งแบบมีรายได้และแบบไม่มีรายได้ ทั้งนี้ บุคลากรเหล่านี้ต้องการให้หน่วยงานที่ไปใช้บริการ ชี้แนะและอธิบายวาระระเบียบใดที่สามารถเบิกจ่ายได้ ระเบียบใดไม่สามารถเบิกจ่ายได้ แนวทางการปฏิบัติงานใดที่ไม่ผิดกฎ กติกา หรือไม่ผิดกฎหมาย หากติดขัดหรือมีปัญหาและไม่สามารถอธิบายได้ ขอให้หน่วยงานนั้นไปศึกษาระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อมาชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ที่มาใช้บริการต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบหัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน ชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งปรับวิธีการทำงานให้มีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้ง 4 ศูนย์พื้นที่

ทั้งนี้ เนื่องจากประธานที่ประชุมติดภารกิจ จึงได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์) เป็นประธานในการประชุมแทน และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

1.2 เรื่องที่เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
มติเพิ่มเติมจากรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566		
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ		
1.2.4 ระเบียบวาระที่ 1.2.4 แผนการพัฒนาสำนักงานสีเขียว Green Office ของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2564 – 2568 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิگانต์ สุวรรณประทีป) และกองกลางประสานการดำเนินการกับการไฟฟ้าในการติดตั้งระบบ Solar Rooftop และ Solar Floating	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ศศิگانต์ สุวรรณประทีป)/ กองกลาง	กองกลางได้ประสานการไฟฟ้า เพื่อนัดหารือเรื่องการติดตั้งระบบ Solar Rooftop และ Solar Floating ในวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566 นี้
1.2.5 รายงานข้อมูลปริมาณรับซื้อขยะธนาคารขยะรีไซเคิล เดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน 2566 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิگانต์ สุวรรณประทีป) ประสานงานกับกองคลังและกองกลาง เพื่อดำเนินการตรวจสอบทางการเงินการคลัง และการเปิดบัญชีโครงการธนาคารขยะรีไซเคิล มทร.สุวรรณภูมิ	ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ศศิگانต์ สุวรรณประทีป)/ กองคลัง/กองกลาง	กองกลางแจ้งว่า คณะกรรมการโครงการธนาคารขยะรีไซเคิลได้ดำเนินการเปิดบัญชี “โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล” เรียบร้อยแล้ว
1.2.6 รายงานผลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย มอบคณะ 6 คณะ เร่งดำเนินการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท – ปริญญาเอกเพิ่มมากขึ้น และคณะใดที่ถือหลักสูตรไว้และเปิดสอนในระดับปริญญาโท ปีการศึกษาต่อไปต้องเพิ่มการเปิดสอนในระดับปริญญาเอกทั้งหมด	คณะ 6 คณะ	1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในปีการศึกษา 2566 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ จำนวน 3 หลักสูตร โดยใช้จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป ดังนี้ 1) ค.อม. สาขาวิชาวิศวกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) 2) ป.ด. สาขาวิชาวิศวกรรมการเรียนรู้ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>3) ค.อ.ด. วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) ทั้งนี้ คณะฯ อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ปีการศึกษา 2566 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่) 2) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่) 3) พัฒนาหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล (หลักสูตรใหม่) <p>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566) จำนวน 1 หลักสูตร และมีแผนจะให้หลักสูตรดำเนินการเตรียมความพร้อมเปิดสอนในระดับปริญญาเอก ในปีการศึกษา 2567 โดยจะนำวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร ในวันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2566</p> <p>3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาดำเนินการวางแผน และพัฒนาหลักสูตร 2 หลักสูตร ในระดับปริญญาเอก เพื่อเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567</p> <p>4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีสาธารณสุข และหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีสาธารณสุข</p> <p>5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะได้มีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรระดับปริญญาโท <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า จัดการเรียนการสอน ศูนย์นนทบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 และศูนย์สุพรรณบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>1.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา จัดการเรียนการสอน ศูนย์สุพรรณบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561</p> <p>1.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการผลิตและนวัตกรรมวัสดุ จัดการเรียนการสอน ศูนย์นนทบุรี เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566</p> <p>2. หลักสูตรระดับปริญญาเอก</p> <p>2.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า จัดการเรียนการสอน ศูนย์นนทบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563</p> <p>2.2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา จัดการเรียนการสอน ศูนย์สุพรรณบุรี เริ่มเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2566</p> <p>2.3 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการผลิตและนวัตกรรมวัสดุ จัดการเรียนการสอน ศูนย์นนทบุรี เริ่มเปิดรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2566 และในปีการศึกษา 2567 ทางคณะมีแผนที่จะเปิดหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) 2. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) 3. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา ศูนย์นนทบุรี 4. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา วิศวกรรมโยธา ศูนย์นนทบุรี <p>6. คณะศิลปศาสตร์ แจ้งว่า หลักสูตรระดับปริญญาเอก อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>
4.2 พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของ บุคลากร พ.ศ.	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคลแจ้งว่า ได้บรรจุระเบียบวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงิน และทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างรอคณะกรรมการฯ พิจารณา

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หากนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเรียบร้อยแล้ว มอบกองบริหารงานบุคคลนำ (ร่าง) ระเบียบฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาของบุคลากร พ.ศ. เสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องนำมาเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีก</p>		
<p>รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566</p>		
<p>ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</p>		
<p>1.24 จำนวนคณาจารย์เกษียณอายุราชการ ปี 2566 – 2570 จำแนกตามปี คณะ และ สาขาวิชา</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นควรมอบ 6 คณะ ตรวจสอบว่าข้อมูลดังกล่าวมีอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือไม่ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อหลักสูตร และกรณีมีอาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณอายุราชการให้รับดำเนินการแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	<p>คณะ 6 คณะ</p>	<p>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว คณะฯไม่มีอาจารย์เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เนื่องจาก ได้ตัดโอนตำแหน่งบุคลากรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์นนทบุรี ไปสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เนื่องจากกรอบโครงสร้างมหาวิทยาลัย ระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2569) ได้ยุบเลิกคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ศูนย์พื้นที่นนทบุรี</p> <p>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร มีอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 6 ราย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2 ราย (ผศ.ดร.ละออง ศรีศิริเกษร และ ผศ.มานะ สุภาดี) - ปีงบประมาณ 2568 จำนวน 1 ราย (ผศ.สุริยา แก้วทอง) - ปีงบประมาณ 2569 จำนวน 1 ราย (รศ.ดร.สุชาติ บุญเลิศนิรันดร์) - ปีงบประมาณ 2570 จำนวน 2 ราย (ผศ.พาขวัญ ทองรักษ์ และ รศ.ดร.เจษฎา อีสหะ)

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตรวจสอบอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว และดำเนินการประสานงานกับกองบริหารงานบุคคล เพื่อขอเปิดรับสมัครสายวิชาการ ทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการในปี 2567 จำนวน 2 อัตรา</p> <p>4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 1 ราย ที่จะเกษียณอายุราชการ ณ 1 ตุลาคม 2566 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วท.บ.สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์หันทรา</p> <p>5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ แจ้งว่า ในปี 2566 - 2570 มีจำนวนผู้เกษียณอายุราชการจำนวน 6 ราย โดยมี ผศ.นนทโชติ อุดมศรี เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วศบ.สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต ท่านจะเกษียณอายุราชการในปี 2569 ทางคณะฯ จะดำเนินการสรรหาอาจารย์ภายในคณะฯ ที่มีคุณสมบัติตรงมาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแทน</p> <p>6. คณะศิลปศาสตร์ แจ้งว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จะเกษียณอายุ ปี 2566 คณะศิลปศาสตร์ ดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแล้ว และดำเนินการแจ้ง สวท.เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>1.27 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบและมีมติ ดังนี้</p> <p>1. ในส่วนของการฝาก Backlink มอบคณะ 6 คณะ เพิ่ม Backlink เดือนละ 20 link/เดือน รวม 6 คณะ เป็นจำนวน 120 Link ภายในเดือนธันวาคม 2566</p> <p>2. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลาภาค) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายชุมชนจากการดำเนินโครงการยกระดับ</p>	<p>คณะ 6 คณะ/ ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวสุภัทรา วิลาภาค)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววินดา วงศ์บรรณาคม)/ รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร้ง)/ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)/ รองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม)/ คณบดีคณะศิลปศาสตร์</p>	<p>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝากลิงก์ระหว่างหน่วยงาน จำนวน 28 หน่วยงาน เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้คณะฯ ได้ตรวจสอบแล้ว มีการตอบรับการฝากลิงก์ จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ 1. วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง 2. วิทยาลัยการอาชีพพิเศษชัยชาญ</p> <p>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร การดำเนินงานฝากลิงก์เว็บไซต์ของคณะฯ ไม่ไปยังหน่วยงานที่คณะฯ ส่งนักศึกษาไปฝึกงาน/สหกิจศึกษา รวมทั้งดำเนินการจัดทำ ลิงก์งานวิจัยของบุคลากร และลิงก์วารสารเกษตร หันทรา เพื่อเพิ่มจำนวน Back link ให้มากขึ้น</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>เศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) หรือ U2T</p> <p>3.. มอบผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่ได้ลงนามความร่วมมือหรือเครือข่ายที่ทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย</p> <p>4. มอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายภาคอุตสาหกรรม</p> <p>5. การฝากลิงก์ไปยัง สพฐ และ สพม. มอบหมายผู้รับผิดชอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -มอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับ สพฐ และ สพม. จังหวัด พะนครศรีอยุธยา -มอบรองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับ สพฐ และ สพม. จังหวัดสุพรรณบุรี -มอบคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ดร.สัมพันธ์ สุกใส) ประสานการดำเนินงานฝากลิงก์ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับ สพฐ และ สพม. จังหวัดนนทบุรี <p>6. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยปัจจุบันอยู่เสมอ</p>	<p>(ดร.สัมพันธ์ สุกใส)/ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มีการรวบรวมข้อมูลที่ทำเป็นสำหรับนักศึกษาและบุคลากร เช่น หลักสูตร แผนการเรียน ระบบตรวจสอบรายวิชาเทียบโอน iva บน Website ของคณะ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook เพื่อให้ยอด Backlink เพิ่มขึ้น และมีการแจ้งเวียนบุคลากรและนักศึกษาภายในคณะให้ทราบถึงข้อมูลดังกล่าว</p> <p>4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ดำเนินการเกี่ยวกับ backlink คือในส่วนของเว็บไซต์ของหน่วยงานได้จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการฝาก link ของหน่วยงานที่ mou ไว้เรียบร้อยแล้ว ในส่วนการดำเนินการติดต่อประสานหน่วยงานเพื่อทำข้อตกลงร่วมได้ประสานไป 5 หน่วยงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการแลกเปลี่ยน link กับหน่วยงานดังกล่าว ทำให้การตรวจสอบ backlink ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยังไม่แสดงจำนวนตามรายงานที่ปรากฏ</p> <p>5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ Backlink คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ อยู่ระหว่างการประสานงานหน่วยงานภายนอก กับหน่วยงานที่ MOU เพื่อขอ Link มทร.ส. ไปฝาก</p> <p>6. คณะศิลปศาสตร์ ได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝากลิงก์เว็บไซต์คณะศิลปศาสตร์ มทร.สุพรรณภูมิ ไปถึงหน่วยงาน สพม.ในจังหวัดนนทบุรี และส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ ไปถึงโรงเรียนในเครือข่าย MOU จำนวน 50 โรงเรียน ซึ่งมีโรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์โรงเรียนแล้วได้แก่ โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ นนทบุรี โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) โรงเรียนอุทัย และโรงเรียนลาดบัวหลวงไพโรจน์วิทยาคม เป็นต้น</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>7. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสุภัทรา วิลามาศ) ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือฝาก URL เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เครือข่ายชุมชนจากการดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล) หรือ U2T เรียบร้อยแล้ว</p> <p>8. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววนิดา วงศ์บรรณาคม) ได้ดำเนินการฝากลิงก์เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานที่ได้ลงนามความร่วมมือหรือเครือข่ายที่ทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยแล้ว</p> <p>9. รองอธิการบดี (ผศ. ดร.ภาสพิรุฬห์ วัชรศรีสำเร็จ) แจ้งว่า เบื้องต้นได้ประสานสมาคมอุตสาหกรรมแม่พิมพ์ไทย (TDIA) และสถาบันไทย-เยอรมัน (TG) แล้ว</p> <p>10. ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) ได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยง URL เว็บไซต์มหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา พระนครศรีอยุธยา เรียบร้อยแล้ว</p> <p>11. รองอธิการบดี (ดร.ณรงค์ศักดิ์ แสงป้อม) ศูนย์สุพรรณบุรี มอบหมายให้กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี หน่วยสื่อสารองค์กร ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝากลิงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (www.mutsb.ac.th) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ราชการ 30 แห่ง โรงเรียนมัธยมศึกษา 30 แห่ง และวิทยาลัยอาชีวศึกษา 5 แห่ง และกำลังประสานเพิ่มเติม</p> <p>12. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้มีการรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ให้มหาวิทยาลัยทราบแล้ว เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>1.2.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติที่ประชุม คณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันจันทร์ที่ 26 มิถุนายน 2566 ดังนี้</p> <p>1. วาระที่ 1.2.3 มอบคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านบุคลากรภาคการศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ประสานการดำเนินการ</p> <p>2. วาระที่ 4.2 มอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำแผนการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้บริหาร 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รุ่นที่ 3 (สมก) และ (สมส) ในปีงบประมาณถัดไป และมอบกองนโยบายและแผน จัดทำแผนงบประมาณสำหรับกรดำเนินการ</p> <p>3. วาระที่ 4.8 มอบกองคลังและกองนโยบายและแผน เตรียมการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการจัดประชุมและภารกิจของ ทปอ.มทร. และทป.นอ.มทร. เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/ปี ในปีงบประมาณถัดไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป)/ คณะกรรมการ กองบริหารงานบุคคล/ กองนโยบายและแผน/ กองคลัง</p>	<p>1. คณะศิลปศาสตร์แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการประสานงาน</p> <p>2. กองคลังได้ประสานงานกับกองนโยบายและแผน ในการตั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในการจัดประชุมและภารกิจของ ทปอ.มทร. และ ทป.นอ.มทร. เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท/ปี ในปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา</p>		
<p>3.1 การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบและมีมติ ดังนี้</p>	<p>กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี/ คณะ/หน่วยงาน</p>	<p>1. กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี ได้กำหนดและแจ้งเวียนขั้นตอนการเสนอหนังสือออกภายนอกของ กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี โดยให้จัดทำบันทึกข้อความแนบปะหน้าหนังสือที่จะเสนอ ผ่านความเห็นชอบตามสายการบังคับบัญชาถึงรองอธิการบดี</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>1. การเสนอหนังสือจากหน่วยงานภายในศูนย์พื้นที่ ทากรียนอธิการบดี ให้เสนอหนังสือผ่านรองอธิการบดีประจำศูนย์พื้นที่พิจารณาถ่วงทรวงหรือให้ความเห็นก่อนเสนออธิการบดี โดยให้เป็นไปตามการมอบหมายหรือมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p>2. มอบคณะ/หน่วยงาน ทบทวนระดับความเสี่ยงของหน่วยงานอีกครั้ง ก่อนเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยพิจารณา</p>		<p>ประจำศูนย์พื้นที่มาด้วยทุกครั้ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 3 ก.ค.66 เป็นต้นไป รายละเอียดเอกสารแนบตาม QR CODE ด้านล่างนี้</p>  <p>2. ในส่วนของคณะ/หน่วยงาน ได้มีการทบทวนระดับความเสี่ยงของหน่วยงาน และจัดส่งไปยังกองนโยบายและแผนเรียบร้อยแล้ว</p>
<p>3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B</p> <p>มติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้</p> <p>1. หลักสูตรใดที่ไม่ผ่าน มอบคณบดีพิจารณาและปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ</p> <p>2. มอบ 6 คณะ จัดส่งหลักสูตรที่ปรับแก้มาที่หน่วยงานASC ภายในวันที่ 14 กรกฎาคม 2566</p>	คณะ 6 คณะ	<p>1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2566 เพื่อติดตามโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B และให้ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ ทั้งนี้ ได้จัดส่งแผนการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตาม QR CODE ด้านล่างนี้</p>  <p>2. คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการยกระดับพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566 เพื่อหารือแนวทางการดำเนินโครงการและเข้าร่วมโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ROAD SHOW EEC กับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ณ ศูนย์ปฏิบัติการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เพื่อสอบถามความต้องการ</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>ของสถานประกอบการ นำมาใช้ในการพิจารณาหลักสูตร ขณะนี้ได้คัดเลือกจากหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาพิเศษ ภาคตะวันออกโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากร ระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย EEC Model Type B ที่มีอยู่ และอยู่ระหว่างกำลังประสานสถาน ประกอบการเพื่อทำโครงการต่อไป</p> <p>3. คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดการในการฝึกอบรมของคณะบริหารธุรกิจ และเทคโนโลยีสารสนเทศโครงการยกระดับทักษะบุคลากร ระยะเร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) ในหลักสูตรระยะสั้นตามแนวทาง EEC Model ชื่อหลักสูตร "การพัฒนาการจัดการซัพพลายเชนสู่ระดับ สากลโดย SCOR Model" กับ บริษัท ไมค์พาเลซ จำกัด จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 จำนวน 23 คน วันที่ 7-9 ก.ค. 2566 รายรับ (ทั้งโครงการ) 276,000 บาท และรุ่นที่ 2 จำนวน 17 คน วันที่ 14-16 ก.ค. 2566 รายรับ (ทั้งโครงการ) 204,000 บาท</p> <p>4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>1. หลักสูตรที่ไม่ผ่าน</p> <p>1.1 สร้างความตระหนักรู้กฎหมายดิจิทัลที่สำคัญ ต่อภาคอุตสาหกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผศ.พิณฑุสร ปัสสะจะโน - อุตสาหกรรม การศึกษา - Comment : ไม่เข้าเงื่อนไข EEC Model Type B - คณะฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ รายงานผล และชี้แจงการดำเนินงานมายังคณะ ภายในวันที่ 17 ก.ค.66 <p>1.2 การพัฒนาสภาพแวดล้อมเสมือนจริง เมตาเวิร์สเพื่อการบริหารงานจัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในภาคอุตสาหกรรม</p>

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		<p>- ว่าที่ร้อยเอกพลปชา มณรัตน์ชัย</p> <p>- อุตสาหกรรม ดิจิทัล</p> <p>- Comment: จากที่มาและความสำคัญ หลักสูตรเน้นไปในด้าน HR จัดการทรัพยากรมนุษย์โดยใช้ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยมากกว่าการพัฒนาศักยภาพและ ทักษะของบุคคลในด้านดิจิทัล impactยังไม่มากเท่าไร ในด้านดิจิทัล และปัจจุบันการประชุมออนไลน์มีหลาย แพลตฟอร์มให้เลือกใช้จึงยังไม่เห็นถึงความสำคัญ เท่าไร แก่ใจที่มาและความสำคัญให้ชัดเจน เนื้อหา ยังเป็นพื้นฐาน ไม่มีการใช้เทคโนโลยีร่วมด้วย หากมีให้ระบุ ในหัวข้อหลักสูตร หากบอกได้ว่าเป็นเครื่องมือ/โปรแกรม/ อุปกรณ์/แพลตฟอร์มใดในการออกแบบจัดการสร้าง สภาพแวดล้อมเสมือนจริง</p> <p>2. คณะฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงาน ผล และชี้แจงการดำเนินงานมายังคณะ ภายในวันที่ 17 ก.ค.66</p> <p>5. คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ ส่งหลักสูตรครบทั้งหมด 5 หลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IIoT for Smart Factory with LabVIEW นายศรัณย์ ฉัตรธัญญกิจ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) 2. การออกแบบหรือการผลิตชิ้นส่วนภายในประเทศ นายสรารุณี สิริเกษมสุข (ผู้รับผิดชอบโครงการ) 3. การศึกษาการชาร์จและดิจิทัลชาร์จแบตเตอรี่ สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า นายตฤณภพ บุญเส็ง และ ผศ.ดร.มงคล แก้วบำรุง (ผู้รับผิดชอบโครงการ) 4. พลังงานทดแทนและเทคนิคการจัดการพลังงาน ในอุตสาหกรรม ดร.ธนาพล สุขชนะ (ผู้รับผิดชอบ โครงการ) 5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ในภาคอุตสาหกรรม อ.เอกวิศว์ สงเคราะห์ (ผู้รับผิดชอบ โครงการ)

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
		หมายเหตุ หลักสูตร ที่ 1,2,4 และ 5 รอแก้ไขจาก สนง.HDC และหลักสูตรที่ 3 ส่งไปที่สวพ. เรียบร้อยแล้ว
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา		
<p>4.1 พิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลไปพิจารณาทบทวนว่า มหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือพรบ.คุ้มครองแรงงาน และอำนาจของกฎหมายฉบับนั้นบังคับใช้กับมหาวิทยาลัย ได้หรือไม่ โดยให้ไปศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</p>	กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล ได้จัดทำระเบียบวาระเข้า ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 ในวันจันทร์ที่ 17 กรกฎาคม 2566 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาอีกครั้ง (รายละเอียดปรากฏอยู่ในวาระที่ 3.3)
<p>4.2 การกำหนดอำนาจของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคลประชุมหารือร่วมกันกับ คณะทั้ง 6 คณะ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับฯ ให้เกิดความชัดเจนในการ กำหนดอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสาขาวิชา แล้วนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้ง</p>	รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ กองบริหารงานบุคคล	กองบริหารงานบุคคล แจ้งว่า อยู่ระหว่างดำเนินการหารือกับคณะทั้ง 6 คณะ เพื่อกำหนดอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าสาขาให้มีความชัดเจน
<p>4.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับ</p>	กองพัฒนานักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการดังนี้ 1. ขอความอนุเคราะห์ (งานกฎหมายและนิติการ) ตรวจสอบข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการ

ระเบียบวาระ/มติที่ประชุม	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม
<p>นักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ในหลักการ (ร่าง) ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา เรื่อง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสำหรับ นักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 และนำเสนอต่อ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p>		<p>รับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี การศึกษา 2567 และงานกฎหมายและนิติการ แจ้งผลการตรวจ เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 และ กองพัฒนานักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>2. ขอความอนุเคราะห์ (สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน) ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำ ข้อกำหนดสภามหาวิทยาลัยฯ และรอผลตอบกลับจาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อดำเนินการ แก้ไขตามคำแนะนำ และเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัย พิจารณาเห็นชอบในหลักการในการประชุมเดือน สิงหาคมในลำดับต่อไป</p>
<p>4.5 พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน หอพักนักศึกษา</p> <p>มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) และกองพัฒนานักศึกษา ปรับปรุงแก้ไขแผนแม่บทการจัดการหอพักศึกษา (Master Plan) ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดการหอพัก (Action Plan) โดยแสดง ให้เห็นเป็นภาพรวมในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2567 ถึง พ.ศ. 2571) เนื่องจากเป็นการลงทุนใน ระยะยาว จึงต้องทำให้งบประมาณที่ลงทุนไป เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้นำมาเสนอต่อ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งถัดไป</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม)/ กองพัฒนานักศึกษา</p>	<p>กองพัฒนานักศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไขแผนแม่บทฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารหอพัก ในการประชุม ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.2 รายละเอียดดังรายงานการประชุมฯ ที่แนบ รายละเอียดเอกสารตาม QR CODE ด้านล่างนี้</p> <div data-bbox="1091 1249 1321 1480" style="text-align: center;">  </div>

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเรื่องใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และนำมาเสนอต่อที่ประชุมให้ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

1.2.2 การดำเนินการตามมาตรการบังคับใช้กฎหมาย ตามมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562

ด้วยในปัจจุบันกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตรวจสอบพบว่ามิใช่ขบวนการให้บริการรับจ้างเขียนหรือทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ให้กับนิสิต นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี โท และเอก โดยมีการโฆษณากันอย่างแพร่หลายผ่านเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์และสื่อรูปแบบอื่น ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ขัดต่อหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 มาตรา 70 วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติห้ามมิให้ผู้ใดจ้าง วาน ใช้ให้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ เพื่อใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงาน เป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการหรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ได้รับเงินเดือน หรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้นและวรรคสองที่บัญญัติห้ามมิให้ผู้ใดรับจ้างหรือรับดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ผู้อื่นนำผลงานนั้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือโดยสุจริตตามสมควร โดยมีบทกำหนดโทษตามมาตรา 77 กรณีมีผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอแจ้งว่าเพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการอุดมศึกษา จึงขอกำชับให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งตรวจสอบการจัดทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ของนิสิต นักศึกษาในทุกระดับให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากพบว่าบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษารายใดรับจ้างจัดทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ให้แก่นิสิตนักศึกษา หรือบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อใช้ในการเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเพื่อไปใช้ในการทำผลงานเป็นส่วนหนึ่งของการขอตำแหน่งทางวิชาการหรือเสนอขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ หรือการให้ได้รับเงินเดือนหรือเงินอื่นในระดับที่สูงขึ้น ให้สถาบันอุดมศึกษามีมาตรการลงโทษอย่างเด็ดขาด และรายงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ทราบ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วต่อไป และหากตรวจสอบพบเห็นการกระทำดังกล่าวข้างต้น ขอให้พิจารณาดำเนินการกฎหมายอย่างเคร่งครัด

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการตามมาตรการบังคับใช้กฎหมาย ตามมาตรา 70 แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 ทั้งนี้ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบ
ต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และเห็นความชอบรองอธิการบดี (ผศ. ดร.สาลินันท์ บุญมี) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการตรวจสอบ เรื่องดังกล่าวไปในคราวเดียวกันและรายงานไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาทราบโดยด่วน

1.2.3 รายงานผลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เปิดรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565 และมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำรายงานความคืบหน้าการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รวบรวมข้อมูลการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2566 พบว่า โดยภาพรวมได้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 8,893 คน โดยมีนักศึกษาขึ้นทะเบียนสะสม เป็นจำนวนทั้งสิ้น 4,521 คน คิดเป็นร้อยละ 50.84 เมื่อเทียบกับแผนการรับในปีการศึกษา 2566 คิดเป็นร้อยละ 75.88 และเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่รับได้จริงในปีการศึกษา 2565 คิดเป็นร้อยละ 144.67 รายละเอียดดังตารางที่แนบมาพร้อมนี้

ตารางที่ 1. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตามคณะ

ที่	คณะ	นักศึกษารับจริง ปีการศึกษา 2565	แผนรับปี การศึกษา 2566	จำนวนประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับแผน รับฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับ ประกาศฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับรับจริง ปีที่ผ่านมา
	รวม	3,125	5,958	8,893	4,521	75.88	50.84	144.67
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	225	938	418	239	25.48	57.18	106.22
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม	77	305	433	183	60.00	42.26	237.66
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1,364	2,390	4,002	2,235	93.51	55.85	163.86
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	403	860	1,115	543	63.14	48.70	134.74
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรม	883	1,125	2,182	1,047	93.07	47.98	118.57
6	คณะศิลปศาสตร์	173	340	743	274	80.59	36.88	158.38

ตารางที่ 2. จำนวนนักศึกษาใหม่ที่ขึ้นทะเบียนในปีการศึกษา 2566 เปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม นักศึกษาที่รับจริงในปีที่ผ่านมา จำแนกตามศูนย์พื้นที่

ที่	ศูนย์พื้นที่	นักศึกษารับจริง ปีการศึกษา 2565	แผนรับปี การศึกษา 2566	จำนวนประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนขึ้น ทะเบียนสะสม	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับแผน รับฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับ ประกาศฯ	ร้อยละขึ้น ทะเบียนสะสม เทียบกับรับจริง ปีที่ผ่านมา
	รวม	3,125	5,958	8,893	4,521	75.88	50.84	144.67
1	พระนครศรีอยุธยาหันตรา	668	1,285	2,294	1,051	81.79	45.82	157.34
2	พระนครศรีอยุธยาवासูกกรี	681	1,100	1,721	1,099	99.91	63.86	161.38
3	นนทบุรี	970	1,920	2,951	1,333	69.43	45.17	137.42
4	สุพรรณบุรี	806	1,653	1,927	1,038	62.79	53.87	128.78

ตารางที่ 3. จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียนเปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม จำแนกตามคณะและพื้นที่จัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566

ที่	คณะ	พระนครหรือยูธยานันทรา			พระนครหรือยูธยาวาสุกกรี			นนทบุรี			สุพรรณบุรี			รวม		
		แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม
รวม		1,285	2,294	1,051	1,100	1,721	1,099	1,920	2,951	1,333	1,653	1,927	1,038	5,958	8,893	4,521
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	300	78	17	638	340	222	938	418	239
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	305	433	183	-	-	-	-	-	-	-	-	-	305	433	183
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	360	646	307	1,100	1,721	1,099	400	720	375	530	915	454	2,390	4,002	2,235
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	280	366	203	-	-	-	380	580	254	200	169	86	860	1,115	543
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	170	463	203	-	-	-	730	1,275	601	225	444	243	1,125	2,182	1,047
6	คณะศิลปศาสตร์	170	386	155	-	-	-	110	298	86	60	59	33	340	743	274

ตารางที่ 4. จำนวนนักศึกษาชั้นทะเบียนเปรียบเทียบกับแผนรับ ประกาศรายชื่อสะสม จำแนกตามคณะและพื้นที่จัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

ที่	คณะ	พระนครหรือยูธยานันทรา			พระนครหรือยูธยาวาสุกกรี			นนทบุรี			สุพรรณบุรี			รวม		
		แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียนสะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม	แผนรับ	จำนวน ประกาศ รายชื่อสะสม	จำนวนชั้น ทะเบียน สะสม
รวม		1,110	777	668	995	797	681	1,385	1,217	970	1,450	984	806	4,940	3,775	3,125
1	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	180	81	63	420	211	162	600	292	225
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	240	86	77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	240	86	77
3	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	305	229	197	995	797	681	270	261	209	590	314	277	2,160	1,601	1,364
4	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	200	140	127	-	-	-	260	221	198	170	91	78	630	452	403
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	210	225	177	-	-	-	565	583	441	210	343	265	985	1,151	883
6	คณะศิลปศาสตร์	155	97	90	-	-	-	110	71	59	60	25	24	325	193	173

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.4 รายงานผลการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ประจำปีพุทธศักราช 2566

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กำหนดจัดพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติและถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพิธีมอบใบประกาศนียบัตร “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ประจำปีพุทธศักราช 2566 ในวันศุกร์ที่ 11 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. ณ หอประชุมพระพิรุณ-ระลีกโปรดเกล้าฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ กองกลาง งานสภาคณาจารย์และเลขานุการกิจ ได้แจ้งเวียนประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ประจำปีพุทธศักราช 2566 ไปยังหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ทั้งนี้ หน่วยงานได้มีการเสนอรายชื่อ “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ประจำปีพุทธศักราช 2566 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ประเภทแม่ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ราย และบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็นแม่ จำนวน 3 ราย ดังนี้

1. ประเภทแม่ของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล (มารดา)	อายุ	ชื่อ-นามสกุล (บุคลากร)
1.	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	คุณแม่สังเวช บัวสนิท	71	นางสาวเสน่ห์ บัวสนิท
2.	คณะศิลปศาสตร์	คุณแม่ประสาน จันทร์ชูช่วย	73	นางสาววาสนา มะลินิน
3	กองนโยบายและแผน	คุณแม่ถวิล บำรุงศรี	64	นางสาวธารรัตน์ สุขไชย
4.	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คุณแม่ประสงค์ บุญเลิศ	67	นางสาวศศิประภา บุญเลิศ
5.	กองบริหารงานบุคคล	คุณแม่ประนอม ชูწყัย	64	นางสาวภาวิณี ชูწყัย

2. บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็นแม่ มีคุณสมบัติดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ตำแหน่ง
1	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	นางทิพย์วรา เทียนสว่าง	42	พนม.สายวิชาการ
2	คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	นางสาวจันทร์เพ็ญ บุตรใส	45	พนม.สายวิชาการ
3	คณะศิลปศาสตร์	นางเนาวรัตน์ อินทรประสิทธิ์	60	ข้าราชการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก ทั้ง 8 ราย ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการคัดเลือก “แม่ดีเด่น” ปีที่ 8 ประจำปีพุทธศักราช 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 รายงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจส่วนงานกองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

ตามที่ข้าพเจ้า นายเอกวิศว์ สงเคราะห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับมอบหมายจากท่านอธิการบดีให้ดำเนินการจัดทำรายงานในรูปแบบของแดชบอร์ด เพื่อใช้สำหรับการบริหารจัดการและสนับสนุนการตัดสินใจของกองกลาง สำหรับงานกายภาพและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเป็นการบริหารงบประมาณในส่วนงบลงทุนของศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา นั้น

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการจัดทำรายงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจ ส่วนงานกองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจส่วนงานกองกลาง ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองกลาง เพิ่มเติม Wasukri Service ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน และให้บริการ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสูกี ด้วย เนื่องจากมีการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังระยะที่ 4 (พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2569)

1.2.6 การปรับภาพลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ อว. ได้มีการออกประกาศการกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่ง อว. ได้แจ้งว่าเป็นการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเพื่อส่งเสริม สนับสนุน ประเมินคุณภาพ กำกับดูแลจัดสรรงบประมาณให้แก่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่ง มทร.สุวรรณภูมิ อยู่ในกลุ่มที่ ๒ คือ กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายผลักดันให้บุคลากรร่วมกันขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านวิชาชีพ เทคโนโลยีชั้นสูง สร้างสรรค์งานวิจัย นวัตกรรมที่ทันสมัย มีคุณธรรม พัฒนาชุมชนและสังคมไทยอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายที่จะผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพสู่ความต้องการ ของอุตสาหกรรม และเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้ก้าวไกล ด้วยการสร้างรากฐาน สร้างเครือข่าย สร้างมูลค่า มุ่งสู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรมชั้นนำแห่งอนาคต เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ระดับนานาชาติ นั้น

ในการนี้ กองกลาง จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ และสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบข.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการปรับภาพลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอ ต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.อำนาจ สุขแจ่ม) และกองกลาง ประสานการดำเนินการในส่วนของการประชาสัมพันธ์ข่าวสารของมหาวิทยาลัยผ่านจอ LED กับหน่วยงานภายนอก (องค์การบริหารส่วนจังหวัด และองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัด)

1.2.7 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

กองนโยบายและแผน ขอรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 3 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566 รายละเอียดสรุปได้ดังนี้

1. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินกันเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 102,097,133.91 บาท ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว 4 รายการ จำนวนเงิน 90,198,277.91 บาท และอยู่ระหว่างดำเนินงาน 1 รายการ จำนวนเงิน 11,898,856.00 บาท โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

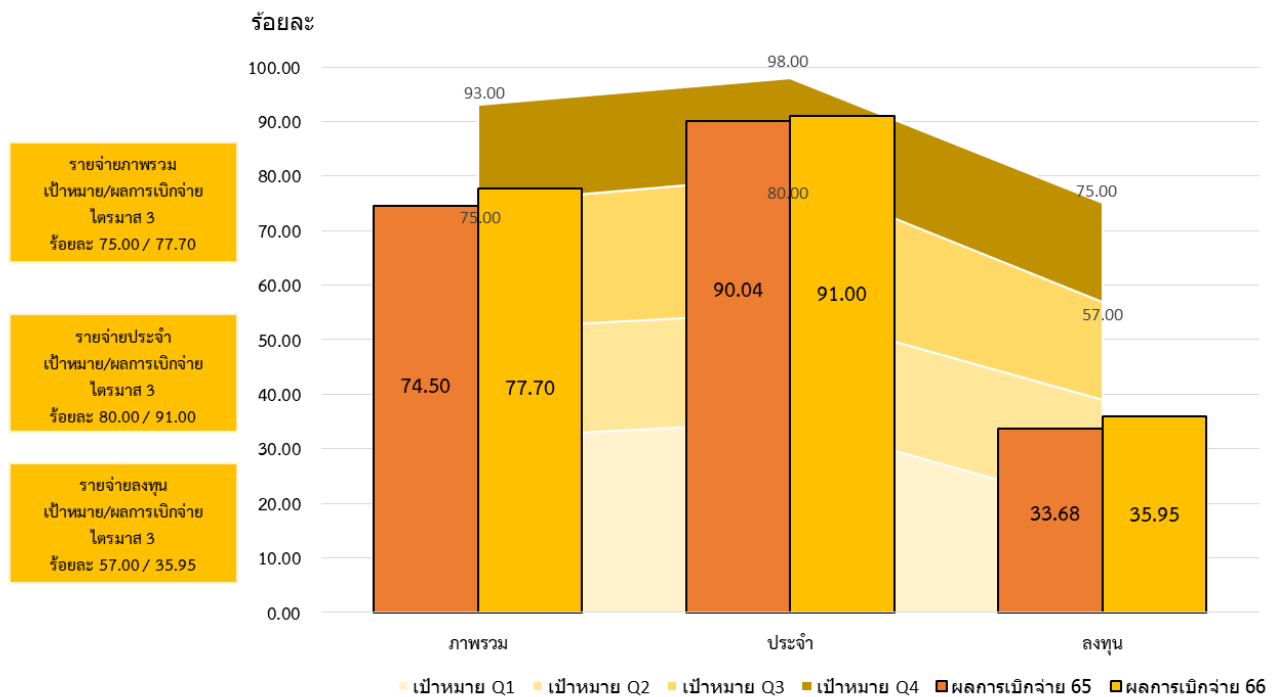
ตารางที่ 1 รายการเงินกันเหลือมปีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

	รายการ	หน่วย งาน	กันเงินเหลือมปี (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	วงเงินคงเหลือ (บาท)	ผลการเบิกจ่าย (ร้อยละ)	คาดว่าเบิกจ่าย แล้วเสร็จ
	รวมทั้งสิ้น		102,097,133.91	94,957,819.91	7,139,314.00	93.01	-
	ดำเนินงานและเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว จำนวน 4 รายการ		90,198,277.91	90,198,277.91	0.00	100.00	-
	อยู่ระหว่างดำเนินงาน จำนวน 1 รายการ		11,898,856.00	4,759,542.00	7,139,314.00	40.00	-
1	ปรับปรุงอาคาร 3 อาคารเรียน และปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า ตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี	กบข.	11,898,856.00	4,759,542.00	7,139,314.00	40.00	ส.ค.66

2. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ณ สิ้นไตรมาส 3 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566

แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบลงทุน 44 รายการ จำนวนเงิน 194,028,600.00 บาท ประกอบด้วยรายการครุภัณฑ์ 37 รายการ จำนวนเงิน 152,462,400.00 บาท และรายการค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง 7 รายการ จำนวนเงิน 41,566,200.00 บาท โดยมีรายละเอียดสถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและก่อนนี้ผูกพัน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สถานะ	รายการครุภัณฑ์	รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม
รวมทั้งสิ้น	37	7	44
1. อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	1	1	2
2. ลงนามสัญญาเสร็จสิ้น	13	4	17
3. ส่งมอบและเบิกจ่ายเสร็จสิ้น	23	2	25

ตารางที่ 3 รายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

รายการ	หน่วยงาน	ศูนย์พื้นที่	งบประมาณ	รายละเอียดสถานะ	
ค่าครุภัณฑ์					
1	ชุดครุภัณฑ์ผลิตอาหารสัตว์ ปลอดภัย ตำบลหันตรา อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 1 ชุด	ทอ.	หันตรา	2,800,000	- ประกาศ TOR ครั้งที่ 2 วันที่ 21 มิ.ย.66 - รอวิจารณ์ TOR วันที่ 22-26 มิ.ย.66 - ประกาศประกวดราคาวันที่ 17-25 ก.ค.66 - พิจารณาผล วันที่ 26-31 ก.ค.66 - ประกาศผู้ชนะและรออุธรณ์ผล วันที่ 2-10 ส.ค.66 - แจ้งทำสัญญาและรอลงนามสัญญา วันที่ 11-22 ส.ค.66 - คาดว่าลงนามสัญญา วันที่ 23 ส.ค.66
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
2	ปรับปรุงอาคารเรียนและ ปฏิบัติการวิศวกรรมโยธา (อาคาร 13) พร้อมครุภัณฑ์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง นนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 1 งาน	วส.	นนทบุรี	16,988,300	- คณะกรรมการพิจารณาการอุทธรณ์ของ กรมบัญชีกลาง นำเข้าที่ประชุมพิจารณา ในวันที่ 17 มิ.ย.66 - อยู่ระหว่างรอการตอบกลับจากกรมบัญชีกลาง

3. รายงานผลรายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ณ สิ้นไตรมาส 3 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566

ตารางที่ 4 รายรับจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

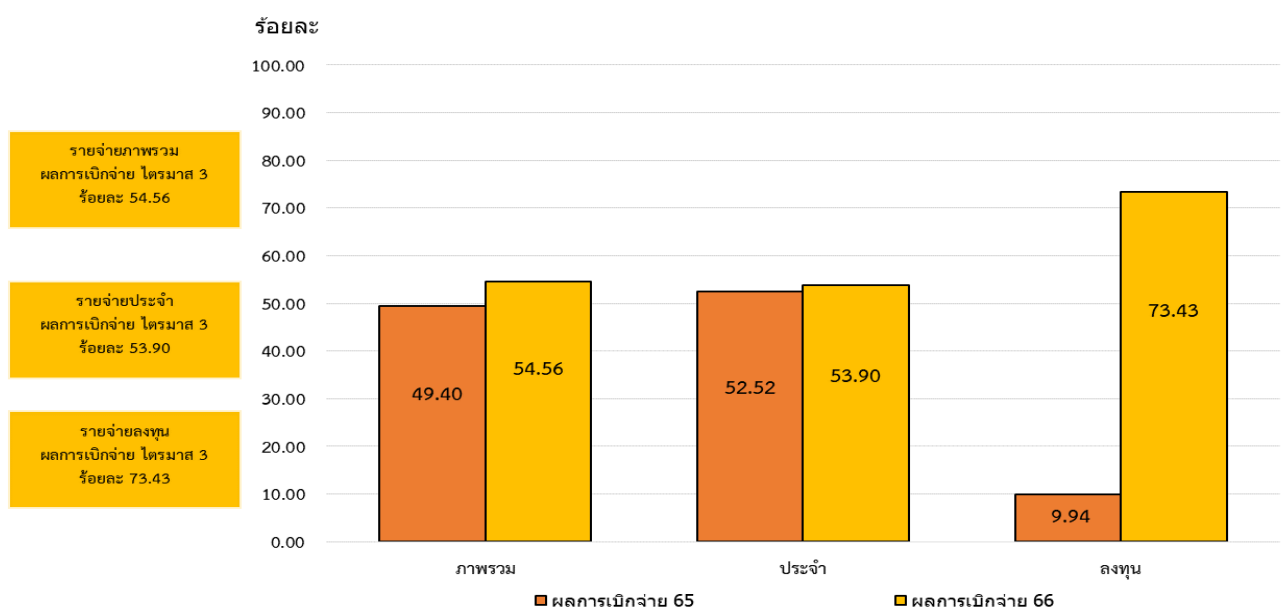
ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการ รายได้	รายรับจริง		ร้อยละ เปรียบเทียบกับ ประมาณการ รายได้ ปีงบประมาณ 66	ร้อยละ เปรียบเทียบกับ สูงกว่า/ต่ำกว่า กับปีงบประมาณ 65 (ไตรมาส 3)
			ปีงบประมาณ 65 (ไตรมาส 3)	ปีงบประมาณ 66 (ไตรมาส 3)		
	รวมทั้งสิ้น	260,990,000	145,497,744.64	171,201,231.40	65.60	17.67
1	รายได้จากการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย	224,290,000	131,131,017.00	155,917,935.50	69.52	18.90
2	รายได้หรือผลประโยชน์จากการ บริการวิชาการ(เฉพาะเงินนำส่ง มหาวิทยาลัย)	7,000,000	2,201,672.23	1,622,297.57	23.18	-26.32
	2.1 รายได้จากการวิจัย	1,500,000		166,150.00	11.08	
	2.2 รายได้จากการบริการวิชาการ	5,500,000		1,456,147.57	26.48	

ที่	ประเภทรายได้	ประมาณการ รายได้	รายรับจริง		ร้อยละ เปรียบเทียบกับ ประมาณการ รายได้ ปีงบประมาณ 66	ร้อยละ เปรียบเทียบกับ สูงกว่า/ต่ำกว่า กับปีงบประมาณ 65 (ไตรมาส 3)
			ปีงบประมาณ 65 (ไตรมาส 3)	ปีงบประมาณ 66 (ไตรมาส 3)		
3	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ จากทรัพย์สิน	15,400,000	6,166,763.18	9,566,334.33	62.12	55.13
	3.1 รายได้จากหอพักนักศึกษา	800,000	517,304.96	672,340.07	84.04	29.97
	3.2 รายได้จากการเช่าสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์	10,100,000	4,158,526.31	6,159,068.01	60.98	48.11
	3.3 รายได้จากส่วนแบ่งสถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิงและร้านค้า สวัสดิการ	2,000,000	1,490,931.91	1,172,065.25	58.60	-21.39
	3.4 รายได้จากตลาดราชวมงคล	1,500,000		1,519,461.00	101.30	
	3.5 รายได้โรงแรม RUS Hotel & Conventon	1,000,000		43,400.00	4.34	
4	รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับ จากการลงทุน	10,500,000	2,945,038.43	2,353,326.13	22.41	-20.09
5	รายได้หรือผลประโยชน์จากการ บริจาค	500,000	295,287.00	861,200.00	172.24	191.65
6	รายได้อื่น ๆ	3,300,000	2,757,966.80	880,137.87	26.67	-68.09

4 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ณ สิ้นไตรมาส 3 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ค่านิยม ราชวมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง คู่สม และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

5. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ณ สิ้นไตรมาส 3 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566

ตารางที่ 5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งบประมาณ	รวม	สถานะการดำเนินงาน							
		1. ยังไม่ถึง ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	2. ขอเลื่อน ระยะเวลา ดำเนิน โครงการ	3. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นไปตาม แผน	4. อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ล่าช้ากว่า แผน	5. ดำเนินการ เสร็จสิ้น อยู่ระหว่าง เบิกจ่าย	6. เบิกจ่าย เสร็จสิ้น แล้ว	7. ขอ ยกเลิก โครงการ	8. ยังไม่ ดำเนินการ
รวมทั้งสิ้น	211	22	5	25	-	37	112	10	-
งบประมาณรายจ่าย	1	-	-	1	-	-	-	-	-
งบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้	170	20	4	23	-	29	84	10	-
โครงการพลิกโฉม	24	-	-	1	-	6	17	-	-
โครงการนอกแผน	16	2	1	-	-	2	11	-	-

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายและรายรับจริงจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566 มหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมติ ดังนี้

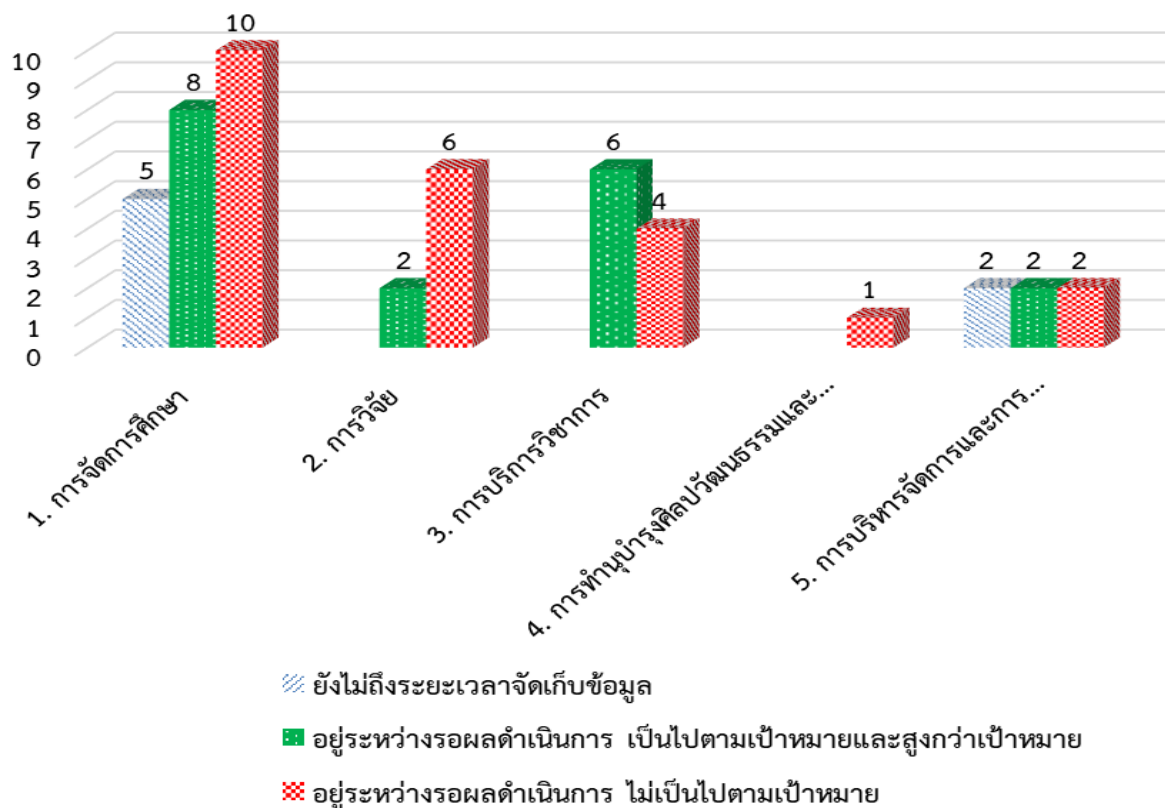
1. มอบทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรรายการลงทุนที่อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

2. มอบกองนโยบายและแผน ปรับปรุงกราฟในการแสดงข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณฯ เนื่องจากข้อมูลบางข้อมูลใช้กราฟแสดงข้อมูลได้และบางข้อมูลไม่จำเป็นต้องใช้กราฟ

1.2.8 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 3 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566

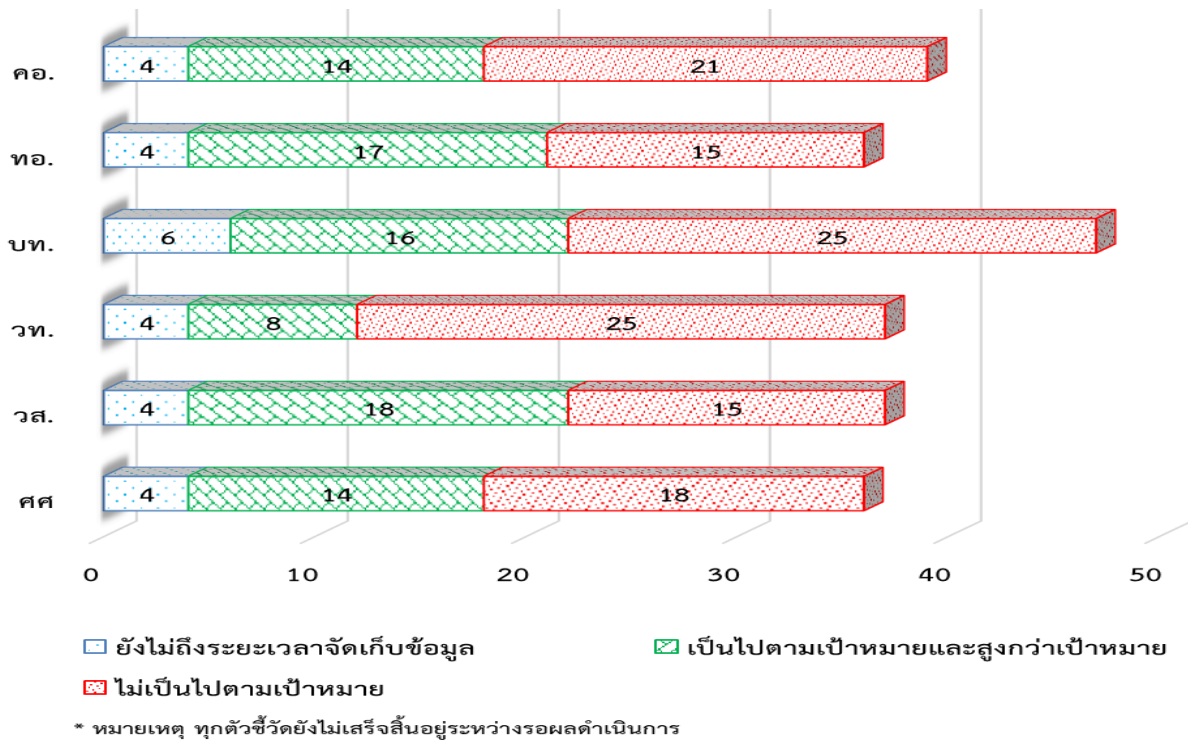
ตามที่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับความเห็นชอบและถ่ายทอดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ตามแผนดังกล่าวลงสู่หน่วยงาน เพื่อร่วมขับเคลื่อนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบตามกำหนดระยะเวลา นั้น

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 3 (1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปได้ดังนี้ แผนภูมิที่ 1 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภาพรวม)

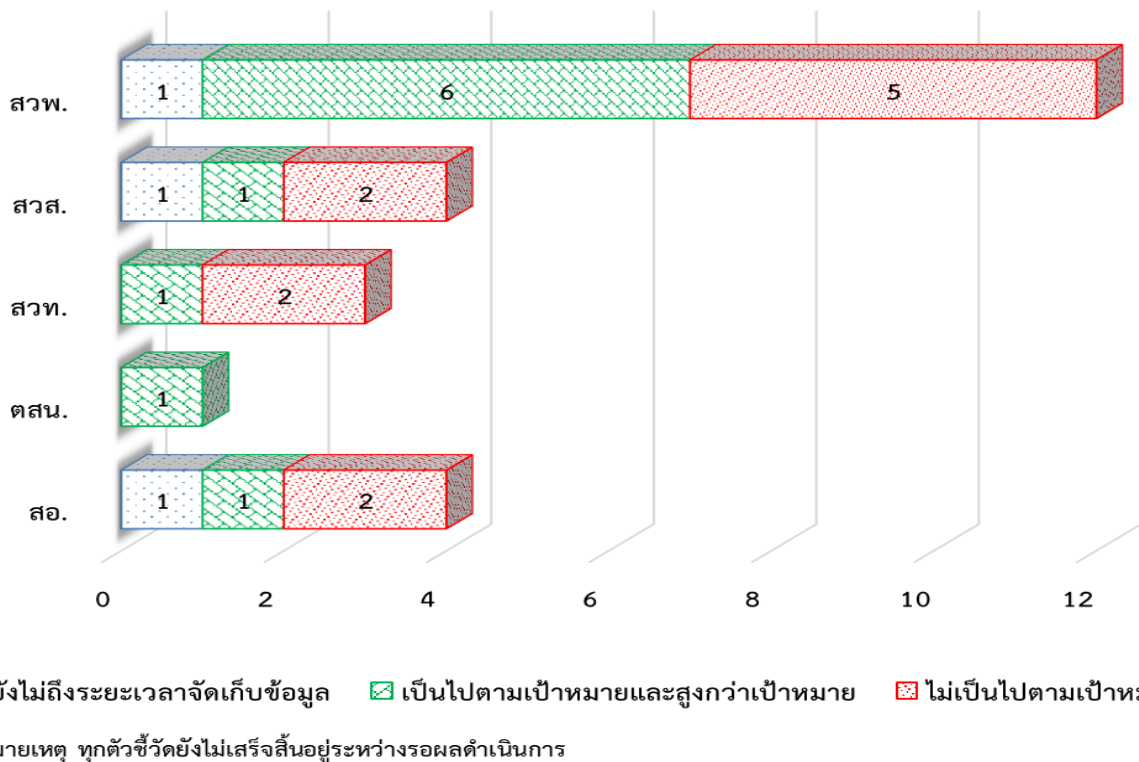


ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จำนวน 48 ตัวชี้วัด ยังไม่ถึงระยะเวลาจัดเก็บข้อมูล จำนวน 7 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างรอผลดำเนินการ มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสูงกว่าเป้าหมาย จำนวน 18 ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างรอผลดำเนินการมีผลดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 23 ตัวชี้วัด

แผนภูมิที่ 2 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำแนกสถานะตามคณะ



แผนภูมิที่ 3 แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
จำแนกสถานะตามสถาบัน สำนัก และ สำนักงานอธิการบดี



จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สิ้นไตรมาส 3 วันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566 มหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบกองนโยบายและแผน ปรับกราฟการนำเสนอข้อมูลดังกล่าวเนื่องจากข้อมูลบางข้อมูลอยู่ระหว่างดำเนินการและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ และให้ปรับชื่อการแสดงผลการดำเนินงานจาก “ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย” เปลี่ยนเป็น “อยู่ระหว่างดำเนินการ” หรือสามารถแสดงผลผ่าน Dashboard ได้หรือไม่

1.2.9 สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในประเด็นสำคัญหรือเร่งด่วนจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
3.1.1 การพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าอาหารในการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจากเงินรายได้ พ.ศ. (ระเบียบวาระ 3.4 เพิ่มเติมการประชุมสภาฯ ครั้งที่ 6/2566)	ให้ความเห็นชอบในหลักการร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพิ่มอัตราเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการ และคณะกรรมการและอนุกรรมการอื่นที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเสนอ ทั้งนี้ การเพิ่มอัตราเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการมหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้มีผลใช้บังคับกับคณะกรรมการชุดต่อไป และการเพิ่มอัตราเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการหรืออนุกรรมการที่เป็นบุคลากรภายในให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติดังกล่าวได้โดยถือว่ามี การรับรองรายงานการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจจรนลาภ)/ ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
3.2.1 เรื่อง การพิจารณาเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะศิลปศาสตร์ (ระเบียบวาระ 3.5 เพิ่มเติมการประชุมสภา ครั้งที่ 6/2566)	ที่ประชุมมีมติด้วยคะแนนเสียงข้างมาก ซึ่งเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้เข้าประชุมให้แต่งตั้งนายสัมพันธ์ สุขใส ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะศิลปศาสตร์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	นายธีรพล ขุนเมือง (ประธานคณะกรรมการสรรหา)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล (เลขานุการ)
3.2.2 เรื่อง การพิจารณาเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระเบียบวาระ 4.3.14 เพิ่มเติม การประชุมสภา ครั้งที่ 6/2566)	ให้เลื่อนระเบียบวาระนี้ไปพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย 1. ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์นำผลการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ตามประเด็นที่ 1 เสนอสภามหาวิทยาลัยก่อนการประชุมครั้งถัดไป 2. ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการหาข้อมูลเกี่ยวกับการดักเตือนผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณีย์ ธารรัตน์สุวรรณ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งถัดไป ทั้งนี้ ให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณีย์ ธารรัตน์สุวรรณ มีโอกาสชี้แจงด้วย	ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล (ประธานคณะกรรมการสรรหา)/ ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
3.2.3 รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ระเบียบวาระ 3.1 การประชุมสภา ครั้งที่ 6/2566)	ที่ประชุมให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบและตอบคำถาม 4 ข้อตามที่ ดร.สมชัย ไทยสงวนวรกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ 1. สิ่งใดบ้างที่เป็น non performance asset ที่ใช้คำนวณค่าเสื่อม 2. ในกรณีที่เรามีทรัพย์สินแล้ว มีค่าเสื่อมแล้ว ทำไมถึงไม่ใช้งาน หากไม่ได้ใช้งาน บริหารอย่างไรก็ขาดทุน 3. ควรแยกทรัพย์สินหมุนเวียนและทรัพย์สินถาวร และสามารถสำรวจได้หรือไม่และใครเป็นผู้ตรวจสอบ 4. เรื่องค่าเสื่อมราคาอายุ หากต้อง declare ยกตัวอย่างเช่น เครื่องจักรตัดค่าเสื่อมราคา 5 ปี สามารถบอกว่าจะตัด 10 ปีได้ ต้นทุนก็จะน้อยลง หรือในกรณีที่ทรัพย์สินทางจำหน่ายเหลือบาทเดียวแล้วค่าเสื่อมนั้นก็ไม่ต้องคิด แต่ต้องมีที่มาที่ไปว่าทำไมเหลือ	รองอธิการบดี (รศ. ดร.ทรงวิทย์ เจริญกิจธนาภ)/ ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
	<p>บาทเดียว ต้องมีรายงาน ต้องสอบ ถ้าเสียอย่าปล่อย ให้เสีย ต้องดูว่าค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในรูปบัญชี 5 ปี หรือ 10 ปี ได้ใช้งานหรือไม่ ถ้าไม่ได้ใช้งานต้องสอบว่า ทำไมถึงไม่ได้ใช้งานและซื้อมาทำอะไร</p> <p>ตามอำนาจหน้าที่และเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ ประจํามหาวิทยาลัยและให้คณะกรรมการนี้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>	
<p>3.2.4 การส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัย</p> <p>(ระเบียบวาระ 4.1.1 การประชุมสภาฯ ครั้งที่ 6/2566)</p>	<p>ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยรับไปพิจารณา ดำเนินการ</p>	มหาวิทยาลัย
<p>3.2.5 เรื่อง การพิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในของส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังระยะที่ 4 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569)</p> <p>(ระเบียบวาระ 4.2.1 การประชุมสภาฯ ครั้งที่ 6/2566)</p>	<p>เห็นชอบโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและกรอบอัตรากำลังในระยะที่ 4 ปีงบประมาณ 2566 ถึง 2569 ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป โดยโครงสร้างการบริหารและการกำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2565 และ ครั้งที่ 9/2565 เรื่องการจัดตั้งสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ และให้ทำเรื่องเสนอกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ออกประกาศจัดตั้งสำนักงานฯ เป็นหน่วยงานระดับ “กอง” ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ฯ และให้เพิ่ม “โรงเรียนเตรียมเทคโนโลยีและนวัตกรรม” ในโครงสร้างดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่ามีกรรับรองรายงานการประชุมแล้ว</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง)/ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล</p>
<p>3.2.6 พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา</p>	<p>ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ดังเสนอ</p>	<p>รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p>

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
พ.ศ. ... (ระเบียบวาระ 4.1.3 เพิ่มเติม การประชุมสภา ครั้งที่ 6/2566)		
3.2.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัย (ระเบียบวาระ 4.3.3 การประชุม สภา ครั้งที่ 6/2566)	ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติ ในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายธานี สมวงศ์)/ ผู้อำนวยการ กองส่งเสริมคุณภาพ
3.2.8 เรื่อง การพิจารณากำหนด จำนวนตำแหน่งที่ปรึกษาของ มหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม) (ระเบียบวาระ 4.3.13 เพิ่มเติม การประชุมสภา ครั้งที่ 6/2566)	ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติ ในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	รองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง)/ ผู้อำนวยการ กองพัฒนานักศึกษา ผู้อำนวยการ กองบริหารงานบุคคล
4.3.1 การพิจารณาแต่งตั้ง คณะทำงานกลั่นกรอง ตรวจสอบ และเสนอความคิดเห็นก่อนที่จะ นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของ สภามหาวิทยาลัย ตามแนวปฏิบัติ ตามหลักธรรมาภิบาลใน สถาบันอุดมศึกษา	ประชุมเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามมติสภา มหาวิทยาลัยดังกล่าวได้ทันที โดยถือว่าที่ประชุมได้รับรองมติ ในระเบียบวาระการประชุมแล้ว	มหาวิทยาลัย
5.1 กำหนดการประชุมสภา มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566	ที่ประชุมเห็นชอบ และให้กำหนดการประชุมสภา มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมเป็นครั้งที่ 7/2566 ในวันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.00 น. ห้องประชุมสภา มหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารราชมงคล 36 มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้)	เลขานุการสภาฯ
5.2 การตีความองค์ประชุมสภา มหาวิทยาลัย ฯ	ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ถ้ามีการพิจารณาเรื่อง ที่เกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิ เข้าประชุมในการพิจารณาวาระนั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุอัน	มหาวิทยาลัย

ชื่อระเบียบวาระ	มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยสรุป	ผู้รับผิดชอบ
จากการประชุมครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566		
	<p>สมควร ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยจะมีมติให้กรรมการผู้นั้น เข้าประชุมก็ได้ ทั้งนี้ อาศัยความในข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2556 ข้อ 17</p> <p style="text-align: center;">ให้ดำเนินการตามมติดังกล่าวได้โดยถือว่ามี การรับรอง รายงานการประชุมแล้ว</p>	

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงานและผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่พิเศษ 3/2566 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะได้รายงานผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบต่อไป
2. วาระที่ 3.2.4 การส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าด้านการศึกษาและทักษะในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในมหาวิทยาลัย มอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ดำเนินการ
3. เห็นควรปรับปรุงแบบมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสื่อสาร ให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบและปฏิบัติได้ถูกต้อง

1.2.10 รายงานผลการเข้าร่วมโครงการการเข้าร่วมประชุมวิชาการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กัการทำงานโลก ครั้งที่ 23

ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานเข้าร่วมโครงการการเข้าร่วมประชุมวิชาการสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกัการทำงานโลก ครั้งที่ 23 ณ University of Waterloo และศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในประเทศแคนาดา ระหว่างวันที่ 22 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 นั้น

ผู้บริหารทั้ง 6 คณะ ได้เข้าโครงการการเข้าร่วมโครงการการเข้าร่วมประชุมวิชาการสหกิจศึกษาและ การศึกษาเชิงบูรณาการกัการทำงานโลก ครั้งที่ 23 ดังนี้

การเข้าร่วมกิจกรรมหลัก

- เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เข้าร่วมกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “Co-op Program and Entrepreneurship Co-op program & The Canadian experience with the US Carnegie Community Engagement classification” จัดบรรยายและแลกเปลี่ยนโดย Dr.Rummana Khan Hemani, Mrs.Shaheen Nanji, Mr.Ben Chow, Dr.Nancy Johnston, Dr.Andrew Gemino และ Mr. Matthew Grant ณ Simon Fraser University เมือง Vancouver ประเทศ Canada และเข้าร่วมเยี่ยมชม Venture Labs ณ Simon Fraser University เมือง Vancouver ประเทศ Canada

- วันที่ 26 มิถุนายน 2566 เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Case studies and achievements in Entrepreneurship & International Co-op Program ณ University of Victoria เมือง Victoria ประเทศแคนาดา
- วันที่ 28 – 30 มิถุนายน 2566 เข้าร่วมประชุมวิชาการ WACE - Advancing Cooperative & Work- integrated Education และแลกเปลี่ยนประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและเป็นการสร้างโอกาสทางวิชาชีพแก่นักศึกษา ณ University of Waterloo เมือง Ontario ประเทศแคนาดา
- วันที่ 29 มิถุนายน 2566 เข้าเยี่ยมชมศูนย์ Co-operative and Experience Education (CEE) เพื่อศึกษาแนวทางในการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยและระดับนานาชาติ ณ University of Waterloo เมือง Ontario ประเทศแคนาดา
- วันที่ 30 มิถุนายน 2566 เข้าร่วมการทำบ้านพักข้อตกลงระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ University of Waterloo เมือง Ontario ประเทศแคนาดา

ประเด็นสำคัญที่ได้จากการเข้าสัมมนา/กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. หัวข้อเรื่อง Chase for talent: two successful cases of WIL, University of Waterloo and Baden-Wuerttemberg Cooperative State University กรณีของ Baden-Wuerttemberg Cooperative State University ประเทศเยอรมัน มีการจัดการศึกษาแบบเรียกว่า “dual study” มารวม 40 ปีแล้ว มหาวิทยาลัยแห่งนี้พัฒนามาจากวิทยาลัยที่ร่วมมือกับ ภาคอุตสาหกรรมและเอกชนอื่น ๆ แต่ยังมีดีดแนวการเรียนการสอนแบบให้นักศึกษาเรียนภาคทฤษฎีสลับกับภาค ปฏิบัติ มีหน่วยงาน/บริษัทในเครือข่ายถึง 9,000 แห่งทั่วประเทศเยอรมัน ส่วนกรณีของประเทศแคนาดา สิ่งที่น่าสนใจคือ ทั้งรัฐบาลกลางและระดับจังหวัดเข้าให้การสนับสนุนสหกิจของมหาวิทยาลัยด้วยการให้เงินสนับสนุน มหาวิทยาลัยในกรณีนี้มหาวิทยาลัยจัดสหกิจศึกษาให้นักศึกษา
2. หัวข้อเรื่อง Global Challenge: Building students employability skills for an uncertain world บรรยายโดย Judie Kay ซึ่งเป็นรองประธานของสมาคมสหกิจโลก เป็นโครงการสหกิจแบบ online ที่รับนักศึกษาเข้าร่วมกว่า 40 ประเทศ เป็นโครงการระยะเวลา 1 เดือน โดยใช้ concept ของการจัดสหกิจปกติ จุดประสงค์หลักของโครงการ Global Challenge ที่จัดโดย WACE นี้เน้นการให้ทักษะทางด้าน generic หรือ 21st century skills เป็นหลัก ให้นักศึกษาทำโครงการแล้วนำมาเสนอ โดยผู้ร่วมโครงการจะทำ peer review ให้แก่กัน มหาวิทยาลัยที่จะส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการนี้ถ้าเป็นสมาชิกของ WACE ก็จะได้ลดราคาค่าลงทะเบียน
3. หัวข้อเรื่อง How do students understand quality WIL experiences? A scoping review of literature and agenda for future research นำเสนอโดย Michelle Eady จาก Wollongong University, Australia และคณะจาก University of Waterloo เป็นโครงการวิจัยที่มุ่งตอบคำถามว่า “what is important about their own experiences?” คือ อะไรบ้างที่นักศึกษาให้ความสำคัญในการเข้าโครงการสหกิจศึกษา ผลที่ออกมาเบื้องต้นมีดังนี้
 - เป็นโอกาสที่จะใช้ความรู้จากห้องเรียนในชีวิตจริง
 - ได้เป็นโอกาสสร้างเพื่อน/สังคมใหม่กับผู้ร่วมงานในแหล่งฝึกงาน
 - งานที่เข้าไปทำต้องเป็นงานสำคัญที่สร้างประโยชน์ให้กับบริษัท/หน่วยงานจริงๆ

- เป็นงาน/โครงการที่ตรงกับค่านิยม ความชอบของนักศึกษา

4. หัวข้อเรื่อง Partners in Applied WIL in Criminology Subjects โครงการนี้เป็นโครงการวิจัยร่วมกันระหว่าง Wollongong University, Australia กับ Carlton University, Canada ภายใต้ชื่อว่า Applied WIL เป็นการจัดให้นักศึกษาในรายวิชา อาญาวิทยา ไปฝึกงานในหน่วยงานหรือสายงานที่นักศึกษาต้องการเข้าไปทำหลังจบการศึกษา นักศึกษาจะได้ประโยชน์มากด้วยการใช้วิธี หนึ่งในที่สำคัญมากในการพัฒนา critical thinking และ self-development คือ กระบวนการที่เรียกว่า self-reflections แต่เป็นการ reflections เกี่ยวกับ ทฤษฎีที่เรียนมากับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงในชีวิตการทำงาน มีใช้การ reflect เรื่องส่วนตัว เป็นวิธีการสอนที่ช่วยพัฒนาความเข้าใจแบบลึกกับสิ่งที่เรียนมาและเป็นวิธีสอน critical thinking ที่มีประสิทธิภาพมากวิธีหนึ่ง

5. หัวข้อเรื่อง Capstone -WIL or not? One college's exploration of what constitutes a "workplace experience" มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ Capstone ซึ่งจากการอภิปรายสรุปได้ว่าเป็น คือ โครงการ/งานที่เน้นใช้ การบูรณาการการเรียนรู้จากหลายศาสตร์ นำมาแก้โจทย์ปัญหาหรือพัฒนาร่วมกับ สถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดผลงานร่วมกันอาจจะดำเนินการ workplace ที่เป็นสถานศึกษาและ/หรือสถานประกอบการก็ได้ โดยเฉพาะในช่วงสถานการณ์โรคระบาด Covid-19 ทำให้การทำงานแบบ Online มีบทบาทมากขึ้น อย่างไรก็ตามต้องอยู่ภายใต้การให้คำปรึกษาของสถานศึกษาและสถานประกอบการ เพื่อให้ผลงาน เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

6. หัวข้อเรื่อง Global Skill Revolution โลกในยุคปัจจุบันเกิดช่องว่างของ skill จำนวนมาก ดังนั้นสิ่งที่สถาบันการศึกษาต้องหันกลับมามองในการผลิตคนคือ การทบทวน Skill ที่ต้องการเพิ่มให้กับนักศึกษา การใช้ WIL เป็นหนึ่งในวิธีที่เราจะสามารถทำให้นักศึกษาพัฒนา Skill ได้ ซึ่ง 5 pillars of skill ได้แก่ เข้าใจ skill ไหนที่ต้องการ เติมเต็ม Skill นั้น สื่อสารให้กับ stakeholder อบรมและสอน และปรับ Mindset นักศึกษา ดังนั้น วิธีการที่จะรับรู้ว่าจะ Skill ไหนที่สถาบันการศึกษา ต้องทบทวน คือ

- 1) การค้นหาความต้องการของ Skill โดยมุ่งไปที่สถานประกอบการ
- 2) มหาวิทยาลัยต้องสร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการในการทบทวน Skill
- 3) หากพบว่าเป็น Skill ที่มหาวิทยาลัยไม่มีสอน สิ่งที่ต้องทำคือการ Reskill ให้นักศึกษา เพื่อให้พร้อมการทำงาน
- 4) สิ่งสำคัญคือ Skill เป็นสิ่งที่สถาบันการศึกษาต้องเพิ่มให้นักศึกษา ผ่านการสร้างบรรยากาศ มากกว่าการเน้นให้ความรู้ เพราะปัจจุบันนักศึกษาสามารถค้นหาได้จากสื่อต่าง ๆ มากมาย แต่ Skill คือสิ่งที่ออนไลน์ให้ไม่ได้ จึงจำเป็นที่สถาบันการศึกษาต้องบ่มเพาะให้นักศึกษา

สำหรับการค้นหา Skill มีวิธีการคือ

- 1) สร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ
- 2) Rating Data โดยดูว่าหลักสูตรแต่ละหลักสูตรต้องการ Skill ด้านไหน
- 3) หลักสูตรต้องพิจารณาเลือก Skill ที่เหมาะสม และสำคัญ
- 4) สร้างสิ่งที่เรียกว่า Personalized Learning Plan ให้เหมาะสมกับนักศึกษา
- 5) ติดตามและประเมินผล

7. หัวข้อเรื่อง Around the WIL World in 60 minutes International Handbook on WIL จะได้มีมาตรฐานของการดำเนินงานสหกิจระดับโลกที่ชัดเจน เนื่องจากแต่ละประเทศดำเนินการแตกต่างกัน เช่น ทวีปอาฟริกามีความต้องการด้าน WIL มาก ๆ ทวีปนั้นมีแรงงาน วัยหนุ่มสาวปีละ 11 ล้านคน แต่ไม่มีงานพอ ตัวอย่างจาก Sweden ได้ให้ข้อมูลว่า WIL เป็นกระบวนการการสอน critical thinking ได้อย่างมีประสิทธิภาพมาก เพราะการนำทฤษฎีไปปฏิบัติย่อมต้องใช้ความคิดในการปรับให้เข้ากับสถานการณ์อีกขั้นหนึ่ง Mr.Michelle Eady จากออสเตรเลียให้ความเห็นว่า WIL เป็นเครื่องมือสำคัญที่ให้ โอกาสกับนักศึกษาได้รู้จักชีวิตทำงานจริงก่อนจบ การศึกษาโดยเฉพาะในด้าน soft skills และประธาน CWIE ของแคนาดาย้าเรื่อง quality WIL ซึ่งหมายถึงสถานที่ ฝึกงานที่มีมาตรฐาน และประเภทของงานที่นักศึกษาเข้าไปทำต้องเป็นที่มีการจริง ๆ ประเด็นนี้ทาง WACE กำลังคิด สร้างเครื่องมือวัดขึ้นมาว่า จะวัดสิ่งที่เรียกว่า quality WIL อย่างไร และต่อไปก็จะมี Quality WIL Certification ที่มีรูปแบบที่ชัดเจน

8. หัวข้อเรื่อง Incorporating international perspectives into global WIL การผลิตบัณฑิต ที่เป็น skills ready กับให้มี competency ต่างกันตรงที่ว่า competency นั้นจะรวมทั้ง knowledge, skills และ attitudes คือ CWIE จะเป็นกระบวนการสำคัญเพื่อพัฒนา competency การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนออก สหกิจซึ่งควรเป็นขั้นตอนของการ match สิ่งที่น่าจ้างต้องการและเพื่อเป็นการเพิ่มเติม ทักษะนักศึกษา ด้าน soft skills นายจ้างต้องตระหนักว่าการได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพสูงต้องเป็นการทำงาน ร่วมกันจริง ๆ ระหว่าง บริษัทกับมหาวิทยาลัย มิใช่เป็นหน้าที่ของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น

แผนการดำเนินงานในอนาคต

การหารือและทำความร่วมมือการดำเนินงานสหกิจศึกษาระดับชาติและระดับนานาชาติแบบบูรณาการ กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมหาวิทยาลัยภาคีเครือข่าย

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบห.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานผลการเข้าร่วมโครงการการเข้าร่วมประชุมวิชาการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ กับการทำงานโลก ครั้งที่ 23 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้บริหารทั้ง 6 คณะ คัดเลือกผู้นำเสนอ เพื่อรายงานการเข้าร่วมโครงการการเข้าร่วมประชุมวิชาการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงานโลก ครั้งที่ 23 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

1.2.11 รายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking

ตามที่มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ พ.ศ. 2565 - 2584 ซึ่งได้มอบหมายให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพัฒนาผลการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking ของมหาวิทยาลัย และได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนฯ วางแผนและดำเนินการขับเคลื่อนตามเกณฑ์ตัวชี้วัดเฉพาะด้าน Visibility ที่เกี่ยวข้องกับ Web Contents Impact โดยขอให้หน่วยงานดำเนินการเร่งด่วนเพื่อพัฒนาผลการจัดอันดับในรอบเดือนกรกฎาคม 2566 และรายงานผลความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบ นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบรายงานความก้าวหน้าผลการขับเคลื่อนการจัดอันดับเว็บไซต์ Webometrics Ranking รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



เอกสารประกอบการประชุม



ลิงก์รายงานผลฯ https://bit.ly/web_o_july

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

1. มอบทุกหน่วยงานเร่งดำเนินการฝากลิงก์เว็บไซต์มหาวิทยาลัย (www.rmutsb.ac.th) หรือของหน่วยงานภายใต้โดเมน rmutsb.ac.th กับหน่วยงานภายนอก เพื่อขับเคลื่อนการจัดอันดับ Webometrics Ranking of World University ในรอบการประเมินถัดไป
2. มอบสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประสานกับสถาบันวิจัยและพัฒนา ในการเพิ่มเติมข้อมูลบัญชี Google Scholar โดยแยกประเภทบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน

1.2.12 รายงานแจ้งผลการพิจารณาขอรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ได้เสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองหลักสูตร ให้เทียบเท่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2562 นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้พิจารณาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้นำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กลับไปทบทวน เนื่องจากผู้แทนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ แจ้งว่าจะนำไปเปิดเป็นหลักสูตร Non-Degree ซึ่งคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาหลักสูตรดังกล่าว

โดยที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2566 มีมติรับทราบ โดยคณะกรรมการสภาวิชาการมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยทบทวนการขอรับรองหลักสูตรดังกล่าวเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) อีกครั้ง และมอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลตามข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พร้อมยืนยันการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรนี้ เพื่อเป็นเอกสารประกอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อ สอศ. ต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กกบ.ท.ม.ท.ร.ส.) เพื่อโปรดทราบรายงานแจ้งผลการพิจารณาขอรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชายานยนต์ไฟฟ้า (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมพิจารณาดำเนินการยกย่องหลักสูตรฯ ให้เป็นไปตามกระบวนการการขอรับรองหลักสูตรต่อไป

1.2.13 การจัดทำรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ตามนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ให้มีความสำคัญกับการจัดทำประมาณการรายได้และรายจ่าย โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย นโยบายมหาวิทยาลัย และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและเกิดผลสัมฤทธิ์ ในการบริหารจัดการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการจัดทำคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้มีการพัฒนาอย่างมีเสถียรภาพ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 มีมติเห็นชอบแผนจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นเงินจำนวน 295,000,000 บาท เพิ่มขึ้นจากผลการทบทวนประมาณการรายรับ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 49,620,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.22 รวมทั้งได้มีการประชุมชี้แจงหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เพื่อพิจารณาคำเสนอขอ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2566 โดยในที่ประชุม ได้รับทราบกรอบงบประมาณ รายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน เป็นเงินจำนวน 271,400,000 บาท เพิ่มขึ้นจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 34,690,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.66 และคิดเป็นร้อยละ 92 ของแผนจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบไปด้วย

1.1 งบประมาณรายจ่ายคณะ เป็นเงินจำนวน 97,157,900 บาท ได้แก่

- 1) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เป็นเงินจำนวน 6,379,200 บาท
- 2) คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร เป็นเงินจำนวน 2,061,800 บาท
- 3) คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเงินจำนวน 31,148,400 บาท
- 4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นเงินจำนวน 15,424,300 บาท
- 5) คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นเงินจำนวน 32,400,300 บาท
- 6) คณะศิลปศาสตร์ เป็นเงินจำนวน 9,743,600 บาท

1.2 งบประมาณรายจ่ายหน่วยงานสนับสนุน เป็นเงินจำนวน 174,242,100 บาท ได้แก่

- 1) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (ส่วนกลาง) เป็นเงินจำนวน 99,545,900 บาท
- 2) สำนักงานอธิการบดี (ภาพรวม) เป็นเงินจำนวน 91,692,400 บาท ประกอบด้วย 10 หน่วยงาน
 - สำนักงานอธิการบดี เป็นเงินจำนวน 1,077,800 บาท
 - กองกลาง เป็นเงินจำนวน 26,646,700 บาท
 - กองคลัง เป็นเงินจำนวน 696,600 บาท
 - กองนโยบายและแผน เป็นเงินจำนวน 691,800 บาท
 - กองบริหารงานบุคคล เป็นเงินจำนวน 4,742,700 บาท
 - กองพัฒนานักศึกษา เป็นเงินจำนวน 1,977,800 บาท
 - กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี เป็นเงินจำนวน 13,189,900 บาท
 - กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี เป็นเงินจำนวน 12,669,100 บาท
- 3) สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นเงินจำนวน 3,086,400 บาท
- 4) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเงินจำนวน 7,838,700 บาท
- 5) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเงินจำนวน 1,788,200 บาท
- 6) สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นเงินจำนวน 290,500 บาท

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการจัดทำกรอบงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566

ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จำนวน 63 หน้า และได้แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณา หากมีการแก้ไขให้แจ้งไปยังสำนักงานอธิการบดี ภายในวันที่ 6 มิถุนายน 2566 (ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี ที่ อว 0656.01/ว 1154 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณารายงานการประชุมแล้วมีการแก้ไข ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1.2.1 รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

- แก้ไขข้อความ หน้าที่ 14 บรรทัดที่ 3 เป็น “ได้ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 เสร็จสิ้นเป็นปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว”

ระเบียบวาระที่ 1.2.9 รายงานการประชุมคณะกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566

- แก้ไขข้อความ หน้าที่ 43 บรรทัดที่ 19 เป็น “วาระที่ 1.2.3 มอบคณะศิลปศาสตร์ดำเนินการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านบุคลากรภาคการศึกษา และผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ. ดร.ศศิกานต์ สุวรรณประทีป) ประธานดำเนินการ”
- แก้ไขข้อความ หน้าที่ 43 บรรทัดที่ 21 เป็น “วาระที่ 4.2 มอบกองบริหารงานบุคคล จัดทำแผนการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้บริหาร 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รุ่นที่ 3 (รมก.) และ (รมส.) ในปีงบประมาณถัดไป และมอบกองนโยบายและแผน จัดทำแผนงบประมาณสำหรับการดำเนินการ”

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดรายงานการประชุมดังกล่าว ได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการที่มาประชุมครั้งที่แล้ว รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 สำหรับกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมครั้งที่แล้วแต่มาประชุมในครั้งนี้ รับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 ตามที่ได้มีการเสนอขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง – เรื่องค้างเพื่อพิจารณา

3.1 การดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566

สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 มีมติให้คณะ/หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน ในการนี้ กองนโยบายและแผนได้สรุปผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ข้อมูล ณ 30 มิถุนายน 2566 ดังนี้

หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย ของ หน่วยงาน	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	3	0	1	1	1	0	5	ปาน กลาง
คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร	3	2	0	0	1	0	4	ปาน กลาง
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี สารสนเทศ	2	0	0	1	1	0	10	สูง
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	1	0	2	0	0	6	ปาน กลาง
คณะวิศวกรรมศาสตร์และ สถาปัตยกรรมศาสตร์	6	1	1	4	0	0	11	สูง

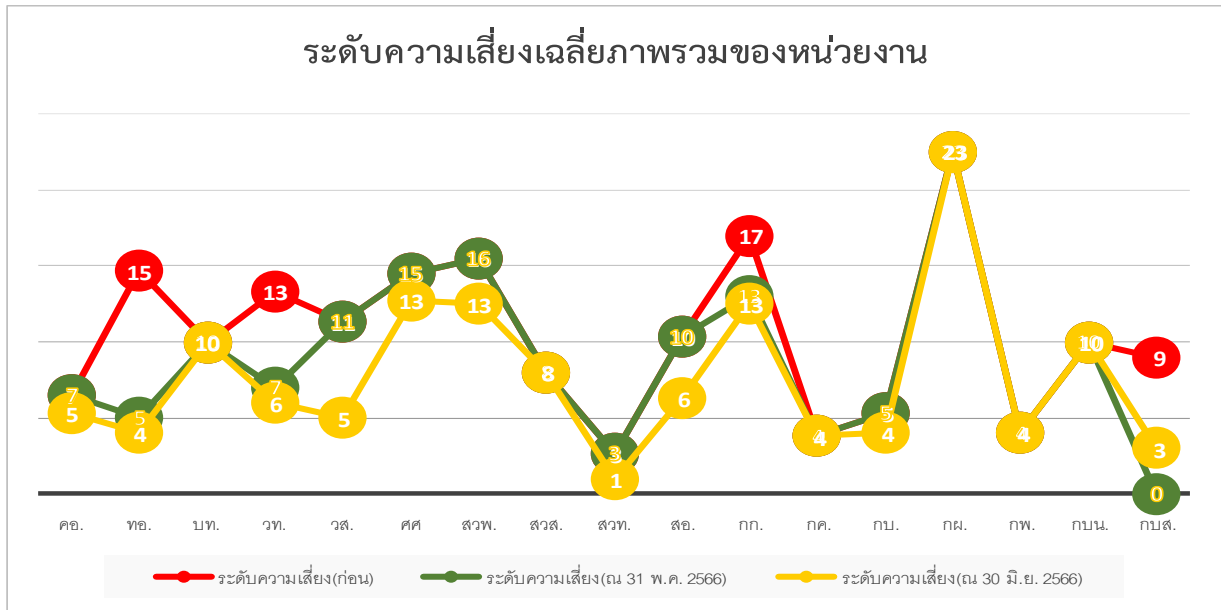
ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

หน่วยงาน	รวม	Zero = Z	Low Risk = L	Medium Risk = M	High Risk = H	Extreme Risk = E	ระดับ ความ เสี่ยงเฉลี่ย ของ หน่วยงาน	ระดับ ความ เสี่ยง
		(ไม่เกิด) (0)	(ต่ำ) (1-3)	(ปาน กลาง) (4-9)	(สูง) (10-15)	(สูงมาก) (16-25)		
คณะศิลปศาสตร์	4	0	1	1	0	2	13	สูง
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4	0	0	2	1	1	13	สูง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	4	0	0	4	0	0	8	ปาน กลาง
สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน	3	1	2	0	0	0	1	ต่ำ
สำนักงานอธิการบดี	3	0	0	3	0	0	6	ปาน กลาง
กองกลาง	2	1	0	0	0	1	13	สูง
กองคลัง	5	0	3	2	0	0	4	ต่ำ
กองบริหารงานบุคคล	3	0	1	2	0	0	4	ปาน กลาง
กองนโยบายและแผน	2	0	0	0	0	2	23	สูงมาก
กองพัฒนานักศึกษา	4	0	0	4	0	0	4	ปาน กลาง
กองบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	0	0	2	1	0	10	สูง
กองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี	2	0	2	0	0	0	3	ต่ำ
รวมความเสี่ยงทั้งหมด	56	6	11	28	5	6	8	ปาน กลาง



จากข้อมูลระดับความเสี่ยงเฉลี่ยภาพรวมของหน่วยงาน จำนวนทั้งหมด 17 หน่วยงาน มีหน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ กองนโยบายและแผน หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูง จำนวน 5 หน่วยงาน ได้แก่ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะศิลปศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา กองกลาง และกองบริหารทรัพยากรมนุษย์ หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงปานกลาง จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล และกองพัฒนานักศึกษา หน่วยงานที่อยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ จำนวน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี

หน่วยงานที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 10 หน่วยงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จากเดิม 7 ระดับปานกลาง ลดลงเป็น 5 ระดับปานกลาง คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร จากเดิม 5 ระดับปานกลาง ลดลงเป็น 4 ระดับปานกลาง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากเดิม 7 ระดับปานกลาง ลดลงเป็น 6 ระดับปานกลาง คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ จากเดิม 11 ระดับสูง ลดลงเป็น 5 ระดับปานกลาง คณะศิลปศาสตร์ จากเดิม 15 ระดับสูง ลดลงเป็น 13 ระดับสูง สถาบันวิจัยและพัฒนา จากเดิม 16 ระดับสูงมาก ลดลงเป็น 13 ระดับสูง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จากเดิม 3 ระดับต่ำ ลดลงเป็น 1 ระดับต่ำ สำนักงานอธิการบดี จากเดิม 10 ระดับสูง ลดลงเป็น 6 ระดับปานกลาง กองบริหารงานบุคคล จากเดิม 5 ระดับปานกลาง ลดลงเป็น 4 ระดับปานกลาง และกองบริหารทรัพยากรสุพรรณบุรี จากเดิม 0 ไม่เกิดความเสี่ยง เพิ่มขึ้นเป็น 3 ระดับต่ำ เนื่องจากขอเพิ่มความเสียงจากเดิม 1 เรื่อง เป็น 2 เรื่อง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2566

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้จัดทำบันทึกข้อตกลง (MOA) ร่วมกับ สนง. สกพอ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 ภายใต้โครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะ เร่งด่วนรองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย (EEC Model Type B) งบประมาณจำนวน 36,400,000 บาท โดยมีเป้าหมายจำนวนบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาจำนวน 3,500 คน โดยที่ มทรส. ได้มอบหมาย คณะ ทั้ง 6 คณะร่วมในโครงการดังกล่าว โดยเป็นโครงการบริการวิชาการแบบมีรายได้ ดำเนินการตามข้อบังคับว่าด้วยบริการวิชาการ พ.ศ. 2564 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 และ มทรส. เก็บค่าธรรมเนียมร้อยละ 5 ของมูลค่าโครงการแบ่งเป็น มทรส. ร้อยละ 3 หน่วยงานร้อยละ 2 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการในแต่ละหลักสูตรจะมาจาก สนง. EEC และสถานประกอบการที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ 50/50 นำรายงานสรุป รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 รายงานสถานะการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม EEC Model Type B จำแนกตาม อุตสาหกรรม

ที่	อุตสาหกรรม	จำนวน คณะ	(1) จำนวน หลักสูตร	(2) ขั้นตอนการพิจารณารับรองหลักสูตร จาก HDC							(3) ขอ อนุมัติ ฝึกอบรม	(4) จัด อบรม แล้ว
				(2.1) ยังไม่ส่ง	(2.2) รอแก้ไขจาก สนง HDC	(2.3) หลักสูตรเดิม EEC	(2.4) ผ่าน -ให้ปรับแก้	(2.5) ไม่ผ่าน	(2.6) อยู่ระหว่าง การรับรอง	(2.7) ผ่าน การรับรอง		
1	การป้องกันประเทศ	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
2	การแพทย์ครบวงจร	1	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-
3	การศึกษา	2	12	-	-	10	-	1	1	-	-	-
4	เกษตรสมัยใหม่	1	4	-	-	-	1	3	-	-	-	-
5	ดิจิทัล	2	24	-	2	5	13	1	-	1	2	-
6	ท่องเที่ยวรายได้ดี	1	11	-	-	-	-	9	-	-	2	2
7	พลังงานและ เทคโนโลยีชีวภาพ	1	4	-	1	-	1	-	-	2	-	-
8	ยานยนต์สมัยใหม่	3	6	-	1	3	-	-	1	-	1	-
9	ระบบราง	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-
10	โลจิสติกส์	2	2	-	-	-	1	-	-	-	1	1
11	สมาร์ต อิเล็กทรอนิกส์	2	3	-	1	1	-	-	-	-	1	-
12	หุ่นยนต์	4	12	-	1	10	1	-	-	-	-	-
13	อาหาร	2	3	-	-	-	-	1	-	2	-	-
รวม			85	0	8	31	17	15	2	5	7	3

ข้อมูล ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

ตารางที่ 2 รายงานสถานะการรับรองหลักสูตรฝึกอบรม EEC Model Type B จำแนกตาม คณะ

ที่	คณะ	จำนวน อุตสาหกรรม	(1) จำนวน หลักสูตร	(2) ขั้นตอนการพิจารณารับรองหลักสูตร จาก HDC							(3) ขอ อนุมัติ ฝึกอบรม	(4) จัด อบรม แล้ว
				(2.1) ยังไม่ ส่ง	(2.2) รอแก้ไขจาก สนง HDC	(2.3) หลักสูตร เดิม EEC	(2.4) ผ่าน -ให้ ปรับแก้	(2.5) ไม่ผ่าน	(2.6) อยู่ระหว่าง การรับรอง	(2.7) ผ่านการ รับรอง		
1	คอ.	5	30	-	-	28	-	-	-	-	2	-
2	ทอ.	3	6	-	-	1	1	4	-	-	-	-
3	บพ.	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1
4	วท.	9	32	-	3	2	16	2	2	5	2	-
5	วส.	5	5	-	5	-	-	-	-	-	-	-
6	ศศ.	1	11	-	-	-	-	9	-	-	2	2
รวม			85	0	8	31	17	15	2	5	7	3

ข้อมูล ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

จากตารางที่ 1-2 พบว่า

1. จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ในการฝึกอบรมโครงการ จำนวน 85 หลักสูตร โดยจำแนกเป็น
 - 1.1 หลักสูตรเดิมที่ ECC รับรองแล้วจำนวน 31 หลักสูตร
 - 1.2 หลักสูตรที่ มหาวิทยาลัยเสนอขอรับการรับรอง จำนวน 54 หลักสูตร
2. สถานะหลักสูตรที่เสนอขอรับการรับรอง จำนวน 54 หลักสูตร จำแนกได้ดังนี้
 - 2.1 ทุกหลักสูตรตามโครงการส่งให้ ASC ประสานกับ สนง HDC เพื่อแก้ไขแล้ว
 - 2.2 จำนวนหลักสูตรที่ฝ่ายเลขานุการ สนง HDC และรอการพิจารณาเบื้องต้น จำนวน 8 หลักสูตร
 - 2.3 จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นและมีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ จำนวน 17 หลักสูตร
 - 2.4 จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจำนวน 15 หลักสูตร
 - 2.5 จำนวนหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการรับรองจำนวน 2 หลักสูตร
 - 2.6 จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการรับรอง จาก สำนักงาน HDC จำนวน 5 หลักสูตร และรอดำเนินการขออนุมัติจัดอบรม
3. จำนวนหลักสูตรที่ขออนุมัติการฝึกอบรมจำนวน 7 หลักสูตร (รายละเอียดตามตารางที่ 3)
4. หลักสูตรที่จัดอบรมแล้ว 3 หลักสูตร

ตารางที่ 3 รายงานแผนการจัดอบรม ระหว่างเดือน มิถุนายน-กันยายน 2566

ที่	หลักสูตร	อุตสาหกรรม	คณะ	รุ่นที่	แผนการจัดอบรม	สถานะ
1	หลักสูตรเทคนิคข้อกำหนดเฉพาะของ อุตสาหกรรมยานยนต์ Core Tool	ยานยนต์ สมัยใหม่	คอ.	1	22-25 พฤษภาคม 2566	เลื่อนจัดอบรม
2	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาคูณภาพ ชิ้นงานฉีดพลาสติก (Injection Moulding Machine & Smart production)	สมาร์ท อิเล็กทรอนิกส์	คอ.	1	24 มิถุนายน 2566 และ 14,15,17 กรกฎาคม 2566 บริษัท วิศวกรรมพลาสติก จำกัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
3	หลักสูตรการบริหารจัดการต้นทุน ในอุตสาหกรรมบริการและธุรกิจโรงแรม	ท่องเที่ยว รายได้ดี	ศศ.	1	6 -10 มิถุนายน 66 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง	ดำเนินการอบรมแล้ว
				2	11-15 กรกฎาคม 66 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				3	24-28 กรกฎาคม 66 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตีระยอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				4	7-11 สิงหาคม 66 ณ ตำนานปารีสอร์ท ต.เพ จ. ระยอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
				5	21-25 สิงหาคม 66 ณ ตำนานปารีสอร์ท ต.เพ จ. ระยอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ
4	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านการ บริการแบบมืออาชีพสำหรับบุคลากร ในอุตสาหกรรมบริการ	ท่องเที่ยว รายได้ดี	ศศ.	1	19 -23 มิถุนายน 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	ดำเนินการอบรมแล้ว
				2	19 -23 มิถุนายน 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	ดำเนินการอบรมแล้ว
				3	26-30 มิถุนายน 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	ดำเนินการอบรมแล้ว
				4	26-30 มิถุนายน 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	ดำเนินการอบรมแล้ว
				5	3-7 กรกฎาคม 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	ดำเนินการอบรมแล้ว
				6	3-7 กรกฎาคม 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	ดำเนินการอบรมแล้ว
				7	17-21 กรกฎาคม 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	หลักสูตร	อุตสาหกรรม	คณะ	รุ่นที่	แผนการจัดอบรม	สถานะ
				8	17-21 กรกฎาคม 66 ณ โรงแรมบางแสน Heritage	อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	หลักสูตรการพัฒนาการจัดการซัพพลาย เชนสู่ระดับสากลโดย SCOR Model	โลจิสติกส์	บพ.	1	7-9 กรกฎาคม 66 บริษัท ไมค์พาเลซ จำกัด	ดำเนินการอบรมแล้ว
				2	14-16 กรกฎาคม 66 บริษัท ไมค์พาเลซ จำกัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
6	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Power BI (Analysing Data with Power BI)	ดิจิทัล	วท.	1	22-24 มิถุนายน 66	เลื่อนจัดอบรม
				2	22-24 มิถุนายน 66	เลื่อนจัดอบรม
				3	6-8 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม
				4	6-8 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม
				5	20-22 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม
				6	20-22 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม
7	การออกแบบและเขียนโปรแกรมสำหรับ Internet of Things ในโรงงาน 4.0	ดิจิทัล	วท.	1	16-17 มิถุนายน 66	เลื่อนจัดอบรม
				2	16-17 มิถุนายน 66	เลื่อนจัดอบรม
				3	30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม
				4	30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม
				5	14-15 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม
				6	14-15 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม
				7	14-15 กรกฎาคม 66	เลื่อนจัดอบรม

ข้อมูล ณ วันที่ 13 กรกฎาคม 2566

อุตสาหกรรม	คณะ	หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนคน ตามแผน	ผู้ผ่าน การฝึก อบรม	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลรวมทั้งหมด
						มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	
ดิจิทัล	วท.	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรม Power BI (Analysing Data with Power BI)	1	15	-	-	135,000	-	135,000
			2	15	-	-	135,000	-	135,000
			3	15	-	-	135,000	-	135,000
			4	15	-	-	135,000	-	135,000
			5	15	-	-	135,000	-	135,000
			6	15	-	-	135,000	-	135,000
		การออกแบบและเขียนโปรแกรมสำหรับ Internet of Things ในโรงงาน 4.0	1	15	-	-	105,000	-	105,000
			2	15	-	-	105,000	-	105,000
			3	15	-	-	105,000	-	105,000
			4	15	-	-	105,000	-	105,000
			5	15	-	-	105,000	-	105,000
			6	15	-	-	105,000	-	105,000
			7	15	-	-	105,000	-	105,000
			ท่องเที่ยวรายได้ดี	ศศ.	การบริหารจัดการต้นทุนในอุตสาหกรรมบริการ และธุรกิจโรงแรม	1	15	15	225,000
2	15	-				-	225,000	-	225,000
3	15	-				-	225,000	-	225,000
4	15	-				-	-	225,000	225,000
5	15	-				-	-	225,000	225,000
การพัฒนาศักยภาพด้านการบริการแบบมืออาชีพ สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมบริการ	1	15			15	225,000.00	-	-	225,000.00
	2	15			15	225,000.00	-	-	225,000.00
	3	15			15	225,000.00	-	-	225,000.00
	4	15			15	225,000.00	-	-	225,000.00
	5	15			15	-	225,000.00	-	225,000.00
	6	15			15	-	225,000.00	-	225,000.00
	7	15			-	-	225,000.00	-	225,000.00
	8	15			-	-	225,000.00	-	225,000.00

คำนิยาม ราชภัฏสุราษฎร์ธานี
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อ
ตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา
และฉลาดทางอารมณ์

อุตสาหกรรม	คณะ	หลักสูตร	รุ่นที่	จำนวนคน ตามแผน	ผู้ผ่าน การฝึก อบรม	ระยะเวลาดำเนินการ			ผลรวมทั้งหมด
						มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	
โลจิสติกส์	บท.	พัฒนาการจัดการซัพพลายเชนสู่ระดับสากลโดย SCOR Model	1	23	23	-	138,000.00	-	138,000.00
			2	17	17	-	102,000.00	-	102,000.00
สมาร์ตอิเล็กทรอนิกส์	คอ.	การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาคุณภาพชิ้นงานฉีดพลาสติก (Injection Moulding Machine & Smart production)	1	15	-	90,000.00	-	-	90,000.00
ยานยนต์สมัยใหม่	คอ.	เทคนิคข้อกำหนดเฉพาะของอุตสาหกรรมยานยนต์ Core Tool	1	15	-	144,000	-	-	144,000
ผลรวมทั้งหมด						1,359,000.00	3,135,000.00	450,000.00	4,944,000.00

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการยกระดับทักษะพัฒนาบุคลากรระยะเร่งด่วน รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตามแนวทาง EEC Model Type B

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบ และมอบทุกคณะปรับตัวเลขเรื่องแผนการจัดอบรมถึงเดือนกันยายน 2566

3.3 ขอชี้แจงประเด็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 และเพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.1 ซึ่งกองบริหารงานบุคคลได้นำเสนอต่อที่ประชุมให้มีการพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลไปพิจารณาทบทวนว่ามหาวิทยาลัยอยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือพรบ.คุ้มครองแรงงาน และอำนาจของกฎหมายฉบับนั้นบังคับใช้กับมหาวิทยาลัยได้หรือไม่ โดยให้ไปศึกษาระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง นั้น

กองบริหารงานบุคคล ขอชี้แจงประเด็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ดังนี้

1. กองบริหารงานบุคคลรับทราบอยู่แล้วว่า มหาวิทยาลัยมีได้อยู่ภายใต้กฎหมายคุ้มครองแรงงานหรือพรบ.คุ้มครองแรงงาน และอำนาจของกฎหมายฉบับนั้นมีได้บังคับใช้กับมหาวิทยาลัย แต่เหตุที่ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา เนื่องจากต้องการให้การกำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างเป็นไปในแนวทางเดียวกับการกำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ซึ่งได้มีการกำหนดอัตราเงินค่าจ้างของลูกจ้างคุณวุฒิปริญญาตรีของส่วนราชการต่าง ๆ รายเดือน ๆ ละ 9,000 บาท และรายวัน ๆ ละ 300 บาท โดยได้อ้างอิงจากอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2555 ซึ่งจะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยได้มีการนำกฎหมายฉบับนั้นมาใช้บังคับกับมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด หากแต่นำข้อมูลอัตราค่าจ้างมาอ้างอิงเท่านั้น ซึ่งเมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2564 และวันที่ 13 มกราคม 2565 กองบริหารงานบุคคลก็ได้นำเสนอประเด็นนี้ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยก็ได้พิจารณากำหนดให้ใช้อัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้างโดยให้ใช้อัตราตามจังหวัดที่เป็นอัตราสูงสุดเป็นอัตราค่าจ้างใหม่ของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี ด้วยเหตุนี้จึงเป็นที่มาที่กองบริหารงานบุคคลจัดทำข้อมูลอัตราค่าจ้างของลูกจ้างเงินรายได้ โดยอ้างอิงจากอัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 1 กันยายน 2565 (กำหนดโดยใช้อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของจังหวัดนนทบุรี ในอัตราวันละ 353 บาท/วัน) นำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณากำหนดให้ใช้อัตราดังกล่าวเป็นอัตราค่าจ้างใหม่ของลูกจ้าง เพราะบุคลากรกลุ่มดังกล่าวไม่เคยมีการปรับอัตราค่าจ้างมาตั้งแต่ปี 2558 อีกทั้ง ปัจจุบันสวัสดิการหลายรายการตามข้อบังคับว่าด้วยสวัสดิการที่ลูกจ้างเคยใช้สิทธิได้ถูกยกเลิกไป และมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการจัดทำสวัสดิการภายในให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยทุกประเภทใช้แทนสวัสดิการเดิม แต่หาว่าการที่จะใช้สิทธิสวัสดิการภายในได้นั้นบุคลากรต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกเสียก่อน และลูกจ้างที่มีอัตราค่าจ้าง 9,000 บาท ถูกหักประกันสังคมรายเดือน 450 บาท อาจจะมีค่าจ้างไม่เพียงพอที่จะนำไปสมัครเป็นสมาชิกสวัสดิการภายใน เพราะหากนำไปสมัครสมาชิกสวัสดิการภายในก็อาจส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตตลอดจนการดูแลครอบครัว กองบริหารงานบุคคลจึงได้นำเสนอประเด็นนี้ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

2. ให้กองบริหารงานบุคคลไปศึกษาประเด็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างแล้วนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ กองบริหารงานบุคคลได้ศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นอย่างดีแล้วก่อนที่จะบรรจุระเบียบวาระนี้ต่อที่ประชุมเมื่อครั้งที่ผ่านมา โดยหากพิจารณาบทนิยามของลูกจ้างและลูกจ้างชั่วคราวตามข้อ 5 ระบุ”ข้อ 5 ...

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และหรือมีกำหนดเวลาจ้าง แต่ทั้งนี้ระยะเวลาการจ้างต้องไม่เกินปีงบประมาณ”

โดยหากพิจารณาลักษณะการจ้างลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยมีระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาการจ้างลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ประกอบกับลักษณะการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมีได้มีลักษณะการจ้างกับตามข้อ 6 ของระเบียบ ฯ ซึ่งได้ระบุว่า

“ข้อ 6 อัตราค่าจ้าง ให้จ้างในอัตราค่าจ้างไม่เกินอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งและวุฒิการศึกษา และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง”

เพราะลูกจ้างของมหาวิทยาลัยจะมีการจ้างให้ทำได้เมื่อมีความจำเป็นต้องใช้แรงงาน หรือความชำนาญเป็นพิเศษโดยไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษา

ทั้งนี้ ตามข้อชี้แจงข้างต้นและเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคลจึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โปรดพิจารณาการดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 ในหมวดที่เกี่ยวกับลูกจ้าง โดยให้กำหนดไว้คงเดิมตามความในข้อ 67 และกำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น โดยนำข้อมูลระเบียบวาระการประชุมครั้งที่ผ่านมาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดอัตราค่าจ้างของลูกจ้างเงินรายได้ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดทราบข้อชี้แจงประเด็นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2566 และโปรดพิจารณาการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2558 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ด้านล่างนี้



ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.mutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้คน และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล ไปวิเคราะห์ข้อมูลว่ามหาวิทยาลัยจะต้องใช้งบประมาณเท่าใดในการปรับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ตามข้อบังคับฯ และอยู่ในกรอบอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหรือไม่

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

จากการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2566 ได้พิจารณาผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กรณีหัวหน้างาน จำนวน 10 ราย โดยคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังนี้

1. เห็นควรให้มหาวิทยาลัยจัดโครงการอบรมส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำแผนแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน และผู้ที่ประสงค์จะเสนอขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้างาน ได้แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานที่มีความเข้าใจอย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ในปัจจุบัน เป็นไปตามทิศทางนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย และสามารถนำประโยชน์ไปใช้ได้จริง โดยเฉพาะกรณีหัวหน้างาน ทั้ง 10 ราย ดังกล่าวข้างต้น

2. เนื่องจากมหาวิทยาลัยยังไม่ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างาน จึงเห็นควรกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง กรณีหัวหน้างานให้ชัดเจน เช่น

1) ระบุเงื่อนไขในการกำหนดอายุงานในการขอตำแหน่ง

2) บุคลากรที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างานแต่ดำรงตำแหน่งชำนาญการ จะขอตำแหน่งหัวหน้างานได้อย่างไร

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบความเห็นของคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และมีมติดังนี้

1. เห็นควรปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ข้อ 1. โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีประสงค์จะเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือผู้ที่ต้องการพัฒนาปรับปรุงงานของตนเองหรือผู้ที่ผ่านการเข้าสู่ตำแหน่งแล้ว ทุกคนสามารถเข้าร่วมโครงการดังกล่าวได้ และมอบรองอธิการบดี (นายสฤติย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล จัดทำโครงการอบรมฯ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

2. เห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคลดำเนินการจัดทำ (ร่าง) ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้างานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

4.2 พิจารณากำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2561 โดยมีการนำมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2554 มาใช้อ้างอิง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ผู้สมัครเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จะต้องยื่นผลคะแนนภาษาอังกฤษในวันที่มารายงานตัวหรือยื่นภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ นั้น ทั้งนี้ ต่อมาคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้มีประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา หลักสูตรระดับปริญญาตรี และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ในสังกัดของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด กองบริหารงานบุคคลจึงได้เสนอมหาวิทยาลัยมีการพิจารณากำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่หรือสั่งการให้หน่วยงานหรือบุคลากรในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถหรือมีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ก่อนนำเสนอต่อ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไปตามลำดับ โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ ดังนี้

1. ประกาศเดิม...
2. ข้อสั่งการของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่
3. ตารางเปรียบเทียบเกณฑ์การรับสมัครอาจารย์ (ผลคะแนนภาษาอังกฤษ) ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
4. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565
5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565
6. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา กำหนดมาตรฐานความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. มอบคณะ 6 คณะ ไปพิจารณาการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่หรือให้บุคลากรในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถหรือมีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษให้ข้อเสนอแนะฯ ในการกำหนดเกณฑ์ดังกล่าว
2. มอบรองอธิการบดี (นายสถิตย์ อรุณแสง) และกองบริหารงานบุคคล จัดประชุมหารือกับคณบดี ทั้ง 6 คณะ เพื่อรวบรวมข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ และนำมาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งถัดไป

4.3 พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการวิเคราะห์และยุบรวมกองทุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารราชมงคล 32 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) มีมติที่ประชุมเห็นชอบยุบรวมกองทุนจาก 19 กองทุน เหลือ 7 กองทุน และมอบรองอธิการบดีที่รับผิดชอบแต่ละด้านดำเนินการทบทวนข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศที่เกี่ยวข้อง การตั้งชื่อกองทุนตามภารกิจ วัตถุประสงค์ของแต่ละกองทุน ให้เสร็จภายในระยะเวลา 1 เดือน นั้น

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2566 วันที่ 19 กรกฎาคม 2566 เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. โดยมีข้อสังเกตและเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ
2. รายได้ของกองทุนฯ มีที่มาอย่างไร
3. การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ มีหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายอย่างไร

4. องค์ประกอบของคณะกรรมการ และกรรมการมีหน้าที่ยังไง
5. การประชุม ให้ใช้ข้อกำหนดของการประชุมสภามหาวิทยาลัย
6. งบประมาณที่อยู่ในกองทุนฉบับเดิมที่ถูกยุบ ได้โอนคืนกลับมาที่มหาวิทยาลัยหรือกองทุนฉบับนี้หรือไม่ ระบุให้ชัดเจน

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กบพ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนพัฒนานักศึกษา พ.ศ.
2. มอบรองอธิการบดี (นายสัญญา คำจริง) และกองพัฒนานักศึกษา ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ข้อบังคับฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ก่อนเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

4.4 พิจารณาขยายระยะเวลาการส่งผลความสามารถภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้ส่งเรื่องขอขยายระยะเวลาการส่งผลความสามารถภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย รายงานสาวรัตนภรณ์ จันทรา ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างตามสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 18 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 ในระยะเวลาการจ้างดังกล่าวพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีการนำเอกสารใบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่มายื่นภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2566 หากยังไม่นำเอกสารดังกล่าวมายื่นต่อมหาวิทยาลัยให้เลิกจ้างตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง โดยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมแจ้งว่าพนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวยังไม่สามารถส่งผลความสามารถภาษาอังกฤษต่อมหาวิทยาลัยภายในวันที่กำหนดได้เนื่องจากอยู่ระหว่างรอผลประกาศจากสถาบันทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษซึ่งจะประกาศในวันที่ 19 กรกฎาคม 2566 และมหาวิทยาลัยได้พิจารณาสั่งการมอบกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองบริหารงานบุคคลขอเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. พนักงานมหาวิทยาลัยรายดังกล่าวเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ครั้งที่ 1/2565 โดยในประกาศรับสมัครฉบับนี้ได้แจ้งให้ผู้สมัครทราบแล้วว่าต้องยื่นใบคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษในวันสมัคร หากไม่มีผลคะแนนมายื่นในวันสมัครก็สามารถเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ และเมื่อได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ครบระยะเวลา 1 ปีแล้วยังไม่ยื่นเอกสารใบคะแนนภาษาอังกฤษให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้าง เนื่องจากไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ พ.ศ. 2561

2. มหาวิทยาลัยมีการเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่มีใบคะแนนภาษาอังกฤษมายื่นต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน 3 ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หน่วยงานต้นสังกัด	วันที่เลิกจ้าง
1	นายภูมิพัฒน์ โทจันทร์	คอ.	10 ก.พ. 2561
2	นายรัฐวุฒิ เห่งหอม	คอ.	10 ก.พ. 2561
3	นางสาวธัญชนก ผิวคำ	คอ.	19 มี.ค. 2562

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (กทบ.มทรส.) เพื่อโปรดพิจารณาการขยายระยะเวลาการส่งผลความสามารถภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารแนบได้จาก QR CODE ที่อยู่ด้านล่างนี้



มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมพิจารณาแล้ว และเห็นควรมอบกองบริหารงานบุคคล ประสานงานกฎหมายและนิติการ กองบริหารงานบุคคล ตรวจสอบฐานอำนาจการพิจารณาอนุมัติการขยายระยะเวลาการส่งผลความสามารถภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ว่ามีกฎหมายใดที่สามารถขยายระยะเวลาได้หรือไม่ หากได้ผลเป็นเช่นใดให้นำผลฯ ดังกล่าว เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

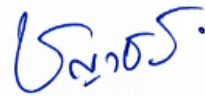
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 ในวันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 3 อาคารบูรณมงคล (อาคาร 32) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา

มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ที่ประชุมรับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2566 ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาในการประชุม ฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวชญาธร ปลื้มปิ่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้จดยางงานการประชุม

ค่านิยม ราชมงคลสุวรรณภูมิ
www.rmutsb.ac.th

Responsibility
มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม

Unity
มีความร่วมมือ ร่วมใจ เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

Smart
มีความฉลาดทางปัญญา และฉลาดทางอารมณ์